

Pápakörnyéki
Önkormányzatok
Feladatellátó Intézménye
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Szakmai Programja



2020.

I. A Szolgáltató adatai:

Neve, székhelye, címe:

Neve: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye

Székhelye: 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Típusa: más intézmény keretében működő szakmailag önálló család- és gyermekjóléti szolgálat

Fenntartó neve, székhelye, típusa:

Fenntartó: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás

Székhelye: 8564 UGOD, Kossuth L. u. 32.

Az intézmény adószáma: 15814627-1-19

Az intézmény törzskönyvi azonosítója: 814625

A gazdálkodás jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogállás:

A költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás (8564 Ugod, Kossuth L. u. 32.) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a tagok közt létrejött társulási megállapodás alapján.

Jogszabályban meghatározott feladata:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§ (4) bekezdés alapján, családsegítést nyújtó intézmény.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (2) alapján, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást végző intézmény.

II. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata:

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993.évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/200.(1.7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.)NM rendelet határozza meg.

II.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja:

- A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízis helyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás biztosítása, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

II.2. Család-gyermekjóléti szolgálat feladata

A szükségletek feltárása és megoldásának elősegítése az ellátási területen élők számára.

A család és gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek testi-lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítésének érdekében

- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletét.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának ellátások igénybevételének kezdeményezése.
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- A gyermeki jogokról és a gyermekfejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése.

- Tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) illetve tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében.
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz történő hozzájutásának szervezése.
- A gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja

- a szülőt, illetve, ha azt a gyermek védelme szükségesé teszi- az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, ellátásokról és támogatásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki, egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésében.
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást segítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységeiről és elérhetőségeiről.
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásokról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.
- A veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítése ezek megoldására.
- Együttműködés az oktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgálatokkal. Különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel esetmegbeszélés szervezése.

- Éves szakmai tanácskozás megszervezése és éves jelzőrendszeri intézkedési terv készítése.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében a családi konfliktusok megoldásának elősegítése

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémáinak megoldása, céljainak elérése érdekében, számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelenlévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család-és gyermekjóléti központ bevonásával a közös probléma definiálása, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében *esetmegbeszélést*, illetve - az előbbieket mellett - a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével *esetkonferenciát* szervez.
- A szolgáltatást igénybevevő személy, család, illetve gyermek közreműködésével szükség szerint, de legalább 6 havonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- Közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátáshoz, szolgáltatáshoz való hozzájárás érdekében:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve a családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személyt, illetve a család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- A más személyt, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgálatokkal, segítséget nyújt a szolgáltatások ellátások igénylésében.

- A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- Segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- Olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelynek megszervezése vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.
- Kezdeményezi a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és civil szervezeteknél szabadidős és közösségi programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család-és gyermekjóléti szolgálat:

- Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők ügyeinek hatékony intézéséhez.
- Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.
- A gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartásnak megfelelő adatlapokat elkészíti, ha szükséges akkor környezettanulmányt készít.
- A gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997-ik (IX10) kormányrendelet 47/A § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedésről.

Ha a család-és gyermekjóléti szolgálat a család-és gyermekjóléti központ támogatását igényli, vagy a család-és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez. A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család-és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család-és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

- Családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel konfliktuskezelő módszerek (mediálás) alkalmazásával.
- Elősegíti, hogy a szülők – akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői- értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.
- Kezdeményezi egészségügyi ellátások és egyéb szociális ellátások, illetve gyermekjóléti ellátások igénybevételét és szükség esetén hatósági beavatkozásokat.
- Tájékoztatást ad a család- és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata védelembé vétel esetén:

- Együttműködik a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével a nevelési – gondozási terv elkészítésében.
- Közreműködik a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével a nevelési - gondozási terv megvalósítása érdekében. Az esetmenedzser által bevont feladatokban, szociális segítőként végzi munkáját.

A veszélyeztetettség észlelő és a jelzőrendszer működtetése körében:

- Figyelemmel kíséri az ellátási területen élők életkörülményeit, szociális helyzetét, szociális ellátásuk, szolgáltatások iránti szükségét.
- Feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, azok okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.
- A jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelességük írásban történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket és a szolgáltatásról tájékoztatást ad.

- A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, az egyén a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapját.
- Az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzéstevőt, feltéve, hogy annak személye ismert és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről, valamint a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez és az ott elhangzottakról feljegyzést készít.
- A gyermek ügyében a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével lehetőség szerint az érintettek – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket- és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez.
- Éves szakmai tanácskozást tart (minden év február 28-ig) és ezt követően éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A jogszabályban rögzített feladatok ellátásához a szociális munka módszereit használjuk, úgymint esetmunka, csoportmunka. A napi gyakorlat sokféle tudáson alapul, és különféle elméletek vezérlik, ezek fókuszpontja a gyermek. Sok lehetőséget ki kell próbálni, hogy a kívánt hatást elérjük azonban a kliens reagálása dönti el, hogy melyik lesz az adott helyzetben a leghatékonyabb. A családsegítők munkájuk során a segítő módszerek, eszközök, technikák között szabadon válogathatnak. Fontos azonban, hogy tevékenysége szakmailag igazolt, lefedett legyen. Ennek alapja a megalapozott és szinten tartott szakmai tudás, megfelelő szakképzettség, kompetencia. Intézményünk a család- és gyermekjóléti szolgáltatást a gyermekek védelmének rendszerében a személyes gondoskodás keretében olyan ellátásként biztosítja, amelyben megvalósul a gyermek legfőbb érdekeinek figyelembevétele. A szociális segítőmunka alapját képezi a prevenció, a komplex probléma

megoldás az önkéntes együttműködés az emberi és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása, az előítélet mentesség és az empátia.

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.

III.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása.

A szolgáltatásokat igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget. Szolgáltatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális, mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek számára. Fontos, hogy az igénybevevők lakóhelyükön pontos tájékoztatást kapjanak az általunk nyújtott szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, lehetőségeiről. A különböző szociális ellátások, szolgáltatások átmeneti jelleggel enyhíthetik, az anyagi problémákkal küzdők nehézségeit. Fontos feladatunk, hogy az ellátási területen élő személyeket beleértve a gyermekeket is tájékoztassuk jogaikról, ellátásokról, támogatásokról melyek elősegíthetik a gyermek testi-lelki egészségének biztosítását, illetve családban történő nevelkedését. Feladatunk továbbá a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízis helyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízis helyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk az ellátási területen élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása a krízis helyzetbe került személyek és családok segítése a krízishez vezető okok megelőzése, illetve a kialakult válsághelyzet azonnali kezelése, a gyermekek testi-lelki egészségének és családban történő nevelkedésének elősegítése. A család- és gyermekjóléti szolgálat megfelelő, hatékony működéséhez nélkülözhetetlen a jelzőrendszer kiépítése és folyamatos működtetése. A szolgálatnál folyó munka eredményessége érdekében folyamatos és személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a szakmai kapcsolatrendszer tagjai, a segítő tevékenység során ellássák, a maguk területén adódó folyamatokat. Folyamatos konzultációval, egymás munkáját kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az általunk működtetett észlelő és jelzőrendszer legfőbb célja, hogy az ellátási területünkön élő valamennyi veszélyeztetett gyermek vagy krízis helyzetbe került egyének és családok a lehető leghamarabb a család- és gyermekjóléti szolgálatunk látókörébe kerüljenek.

III. 2. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

- Szociális és gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás.
- Segítségnyújtás az ügyintézésben.
- A családok és személyek krízis helyzetét, valamint a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszer működtetése.
- Felkérésre környezettanulmány készítése
- Folyamatos szociális segítő munka biztosítása
- Adományok gyűjtése és közvetítése
- Csoport foglalkozások szervezése
- Szabadidős programok szervezése
- Nyári táborozások szervezése

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő és jelző rendszer működtetése a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a jelző rendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- Szociális helyzetét és életkörülményét-
- Szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét
- A gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igényelő helyzetét
- A jelző rendszer tagjaitól érkező jelzést fogadja a probléma jellegéhez, a –
- Veszélyeztetettség mértékéhez az érintett szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében.
- Az intézkedést követően a jelzést tevőt tájékoztatja a megtett beavatkozásokról.
- Fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segítséget nyújt számára problémája megoldása érdekében.

A családsegítő munkatársak számára nagyon fontos a szakmai kapcsolat-rendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására kell, hogy törekedjenek. Az

együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, a rendszeres információ cserére, a szakmai tevékenység közös elvégzésére, a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer munkájának tervezésére, szervezésére, koordinálására. A család- és gyermekjóléti szolgálat évente 6 alkalommal esetmegbeszéléseket szervez a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében. Ezen megbeszélések célja az ellátási terület szociális vagy gyermekjóléti ellátások iránti szükségletének feltérképezése a veszélyeztetettséget kiváltó okok feltárása, megoldási lehetőségek kidolgozása.

A család- és gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszeri felelősei minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást szerveznek, majd ezt követően kerül sor az éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítésére. Az éves intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóiból készült összegzés megállapításait és tanulságait, mely helyzetképet ad a település szociális és gyermekvédelmi helyzetéről, jellemző problémáiról. Tartalmazza még az előző évi terv célkitűzéseinek megvalósulását, a következő év célkitűzéseit, valamint a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítását célzó tervezett lépéseket, felelősöket, határidőket. Az intézkedési tervet minden év március 31-ig szükséges elkészíteni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, háziorvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- az egyesületek, alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a gyermekjogi képviselő,
- a jegyző,
- a járási hivatal,
- a jogi segítségnyújtó szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint

- más érintett személyek és szervezetek

részvételét, az észlelő és jelző rendszerben.

A szolgálat munkája során folyamatos kapcsolatot tart fent, valamint együttműködik az ellátást végző szakintézményekkel:

- Család- és gyermekjóléti központtal;
- Járási gyámhivatallal;
- Területi szociális gondozást végző intézményekkel;
- Gyermekvédelmi intézményekkel;
- Gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális intézményekkel;
- Pszichiátriai intézményekkel;
- Vöröskereszttel;
- Máltai Szeretetszolgálattal,
- Baptista szeretetszolgálattal.

A jelzőrendszeri felelős feladata:

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása.
- A családi- és gyermekjóléti központnak heti rendszerességgel jelentést készít a beérkezett jelzésekről, valamint a megtett intézkedésekről.
- Esetmegbeszéléseket szervez a jelző rendszeri tagok hatékonyabb együttműködése érdekében.
- Éves szakmai tanácskozást szervez és tart a jelző rendszer tagja számára.
- Jelző rendszeri intézkedési tervet készít az előző éves tapasztalatok alapján.

A jelzőrendszeri tagok az erre rendszeresített jelzőlapon tehetik meg jelzésüket a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. A jelzésnek lényegre törőnek, problémára fókuszálnak kell lennie. Súlyos bántalmazás vagy elhanyagolás, valamint krízishelyzet észlelése esetén telefonon vagy személyesen is élhet jelzéssel, melyről a jelzést fogadó személy feljegyzést készít, és felkéri a jelzést tevőt, hogy jelzését írásban is pótolnia szükséges. A gyermekjóléti szolgálat a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli [Gyvt. 17.§ (2a)bek.].

A jelzést követően a jelzőrendszeri tagok és a gyermekjóléti szolgáltató folyamatosan konzultálnak arról, hogy ki, milyen segítséget tud nyújtani a gyermek, család, számára a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gondozási folyamat során a gyermekjóléti szolgálat is kérhet tájékoztatást –és szükség szerint kér is –a jelzőrendszeri tagoktól, a gyermekekkel napi kapcsolatban álló személyektől a gyermekek helyzetéről. A hatékony beavatkozás érdekében a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélést hívhat össze.

Krízishelyzet esetén Krízis helyzet esetén ettől megengedett az eltérés telefonon vagy személyesen is lehetséges a jelzés, de utólag szükséges ezt írásban megtenni. Magánszemélyek jelzéseiket bármely formában megtehetik (személyesen, telefonon, írásban) mert erről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A szolgálat dolgozói napi szintű kapcsolatot tartanak fent az oktatási- nevelési intézmények képviselőivel, a védőnőkkel a hivatalok érintett dolgozóival annak érdekében, hogy a jó szakmai kapcsolatra építve a lehető leghatékonyabban tudjanak együtt dolgozni.

V. Ellátási terület, ellátandó célcsoport jellemzői:

A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának ellátási területe a Pápai Járás területén található (48 településből) 43 település.

V.1. A pápai járás bemutatása, demográfiai és település szociológiai tényezők

A Pápai Járás a Közép-Dunántúli régióban, Veszprém megye észak-nyugati részén fekszik. A Közép-Dunántúli régió Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő térsége, ahol jelentős gazdasági és emberi erőforrások koncentrálnak. A települések Pápa körül sugárszerűen kör alakban helyezkednek el, amelyet a mellékútvonalak sugaras szerkezete is mutat. A Pápai Járás területe 1,21 négyzetkilométer. Területét tekintve a régióban a legnagyobb, az országban is a nagyobb járások közé tartozik. A településszámot tekintve a járás 48 településből áll. A település szerkezetére jellemző, hogy apró falvak, előregedő, sok esetben infrastrukturális gondokkal (közlekedési nehézségek) küzdő települések alkotják a zömét. A gazdasági fejlődést vizsgálva a statisztikák alapján a Pápai Járás „a felzárkózók” csoportjába tartozik. Míg Pápa város fejlődése az elmúlt két évtizedben dinamikusnak mondható, a községekben veszélybe kerültek, megszűntek a korábbi munkahelyek. A járásban, mind területi, közigazgatási, mind gazdasági értelemben Pápa város játssza a főszerepet. Pápán keresztül

érhető el a Bakony déli szárnya, a Balaton, a megyeszékhely Veszprém, Győr, valamint Szombathely.

A Pápai Járás földrajzi elhelyezkedése kedvezőnek mondható, viszonylag könnyen megközelíthető a város minden irányból. A települések lakói is nagy számban járnak Pápara dolgozni.

Demográfia és település szociológiai tényezők

A járáshoz tartozó 48 településen hozzávetőlegesen 28 ezren laknak. A települések legnagyobb része ritkán lakott, zömében apró falvas település. A települések túl nyomó része község. Többségük lélekszáma ötszáz és ezer fő között mozog. A községek lakónépességének alakulása összefügg a települések nagyságával: minél nagyobb egy település annál kisebb a valószínűsége, hogy az elvándorlás problémájával kell szembe néznie.

A térségben:

12 település- 300 fő alatti

8 település- 300-500 fő fölötti

22 település- 500-1000 fő fölötti

6 település-1000-1500 fő közötti

A foglalkoztatás fejlesztését illetően, nem hagyható figyelmen kívül, hogy a járás településein magas az időskorúak aránya. A Pápai Járásban nem jelentéktelen mértékű elvándorlással és kitelepüléssel kell, hogy szembe nézzen. A kisebb és elégtelen közszolgáltatással bíró falvakból az aktívkorú lakosság sok esetben áttelepedett a munkahelyéül szolgáló városokba. Az elvándorlásban a város magasabb színvonalú és könnyebben elérhető közszolgáltatásai mellett igen fontos szerepet játszik a gyorsabb és kényelmesebb munkahely- megközelítés és a tömegközlekedés fejlettsége is.

Szintén fontos, hogy a települések munkaerőpiacára nagy befolyást gyakorolnak a régió kívüli, központi szerepet játszó, jól megközelíthető nagyvárosok. A tapasztalatok alapján az aktívkorú lakosság Pápara, Győrbe és Veszprémbe jár dolgozni.

A járás déli határán nincs olyan központi település, amely jelentősebb változást gyakorolhatna a településre.

V.2.1. Az ellátandó célcsoport és jellemzői

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra

jogosító személyigazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy a magyar hatóságok által menekültként elismert személyek és családok.

Ellátottak köre- célcsoportok:

- Krízis helyzetben lévő személyek, családok;
- Élethelyzetükben megrendült személyek és családok;
- Veszélyeztetett gyermekek, fiatalok;
- Munkanélkülivé vált személyek;
- Alkalmi munkából élő személyek;
- Alacsonyabb jövedelmű családok;
- Lakhatási problémákkal küzdők;
- Bántalmazottak;
- Alkohol, drog és egyéb szenvedély betegséggel küzdők és családjaik;
- Idősek;
- Fogyatékkal élők;
- Pszichiátriai betegséggel küzdők;
- Szabálysértést, bűncselekményt elkövetők;

V.2.2 Jellemző problémák:

- Anyagi problémák (munkanélküliség, megélhetéssel, lakhatással összefüggő problémák);
- Családi szocializációból eredő személyiség károsodás;
- Kóros deviáns minták;
- Szülői elhanyagolás;
- Családi kapcsolati problémák;
- Életviteli problémák;
- Életvezetési problémák;
- Gyermeknevelési problémák;
- Lelki mentális problémák;
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség;

- Magatartás zavar, teljesítmény zavar;
- Ügyintézési nehézségek;
- Szenvedély betegség;
- Családon belüli bántalmazás;
- Több probléma együttes jelenléte;

Megfigyelhető, hogy a különböző körülmények között élő egyes családokban más-más problémák tapasztalhatóak. Az elszegényedett, peremhelyzetű családoknál általában összetettebb problémák jelennek meg, míg az anyagi nehézségekkel nem küzdő átlagos vagy átlag feletti élethelyzetű családok esetében a családi konfliktusok vagy a gyermek magatartászavara, devianciája jelenti a problémát. Megfigyelhető tendencia, hogy nő a hátrányos helyzetű családok aránya.

V. 3. A szolgáltatást igénybevevők jellemzői

A kliensek döntő többsége az álláskeresőkből, ezen belül a nem foglalkoztatott személyekből tevődik össze, akik a munkanélküliségből adódóan összetett problémákkal keresik fel az intézményeket. A családi összetételt tekintve magas a házastársi (élettársi) kapcsolatban élő gyermekesek száma. Emellett jelentős számot képviselnek az egyedül élők is.

A klienskörre általánosságban jellemző, hogy érdekeiket nehezen érvényesítik, a változásokat nehezen fogadják el. Sok esetben nehezen motiválhatók a változtatásokra.

A családsegítő szolgálatokat felkereső kliensek problémái közül elsősorban a foglalkoztatási és az anyagi probléma jelenik meg. Ezekhez kapcsolódik az eladósodottság, magánéleti problémák, romló életkörülmények, szenvedélybetegségek, rossz egészségi állapot. Ezekhez társulnak a lelki-mentális problémák, melyeket a kliensek életkora, alacsony iskolázottsága és egészségi állapota miatt a mindennapi életvitel során szenvedett hátrányok okoznak. Jellemző, hogy több probléma együttesen fordul elő, a problémák halmozódnak. Ilyenkor leggyakoribb az, amikor az életvezetési, anyagi probléma ügyintézéshez segítségkéréssel párosul, illetve lelki-mentális gondokkal jár együtt. A hátrányosabb helyzetű térségekben és a kisebb településeken ezek a problémák intenzívebben jelennek meg. Azon klienseknél, akik tartozással rendelkeznek a különféle szolgáltatók, pénzintézetek irányába, általában megfigyelhető, hogy akkor keresik fel a családsegítő szolgálatot, amikor már kifutottak a határidőkből. Ez megnehezíti a segítségnyújtás folyamatát.

A családsegítő szolgálatokat felkereső kliensek problémái közül elsősorban a foglalkoztatási és az anyagi probléma jelenik meg. Ezekhez kapcsolódik az eladósodottság, magánéleti problémák, romló életkörülmények, szenvedélybetegségek, rossz egészségi állapot. Ezekhez

társulnak a lelki-mentális problémák, melyeket a kliensek életkora, alacsony iskolázottsága és egészségi állapota miatt a mindennapi életvitel során szenvedett hátrányok okoznak. Jellemző, hogy több probléma együttesen fordul elő, a problémák halmozódnak. Ilyenkor leggyakoribb az, amikor az életvezetési, anyagi probléma ügyintézéshez segítségkéréssel párosul, illetve lelki-mentális gondokkal jár együtt. A hátrányosabb helyzetű térségekben és a kisebb településeken ezek a problémák intenzívebben jelennek meg. Az ellátottak köre jellemzően szociális, életviteli, gyermeknevelési, mentális problémákkal küzd. A családokban kialakuló krízis helyzetek okai között gyakran szerepel az alkohol és a szegénység. A családok jellemzően a hagyományostól eltérő szerkezetűek, egyszülős családok. A felnőtt korú ellátottak közül még mindig jellemző az alacsony iskolázottság, ami nehezíti a munkaerőpiacra való bekerülést. Megfigyelhető az is, hogy egyre több ellátott kerül ki a középrétegű családokból, akik jellemzően párkapcsolati és / vagy gyermeknevelési problémáik miatt kerülnek a szolgáltatás látókörébe. A szolgáltatást igénybevevők gyakran összetett problémákkal küzdenek, ahol a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, munkanélküliek, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, veszélyeztetett gyermekek, családok, különböző devianciával küzdő fiatalok és szülők, szenvedélybetegek, pszichiátriai kezelést igénylő személyek, fogyatékkal élő személyek, magukra maradt időskorú személyek, bántalmazott személyek.

A gyermekjóléti szolgáltatásban részesülők jellemző problémái: anyagi problémák, életviteli problémák, családi konfliktusok, munkanélküliség, magatartás – és teljesítményzavar, gyermeknevelési problémák, tanulási nehézségek, lakhatási problémák, szenvedélybetegségek (alkoholproblémák, drogproblémák), mentális problémák, egészségügyi problémák, gyermekintézménybe beilleszkedési nehézség, kriminalitás. A problémák nem tapasztalhatóak csak önmagukban, általában egymásra épülnek, összefüggnek. Egyik probléma generálja a másikat. A tartósan fennálló munkanélküliség anyagi problémákat idéz elő, amelyek megélhetési nehézségekhez, lakhatási problémákhoz, családi konfliktusokhoz, életviteli problémákhoz, mentális és egészségügyi problémákhoz, szenvedélybetegségek kialakulásához vezethetnek. A családon belüli problémákra a gyermekek tünethordozóként magatartászavarral, deviáns cselekedetekkel reagálnak. Ezek a folyamatok maguk után vonják a gyermeknevelési problémák kialakulását.

A gyermekjóléti szolgáltatás eredményességét nagymértékben befolyásolja a szülők együttműködési készsége, a jól megválasztott beavatkozási technikák, a rendelkezésre álló megfelelő eszközrendszer (pl. szakemberek elérhetősége). Ennek hiányában nagyon nehéz

eredményt elérni a gondozott családoknál. Viszonylag kevés a lezárható esetek száma, inkább jellemző az ellátási forma változás (pl. védelemből vételből-alapellátásba), gyakran csak a nagykorúság elérésével kerülnek ki a gyermekek a rendszerből. Kevés azon gyermekek száma, akik csak rövid ideig tartózkodnak a rendszerben, általában valamilyen akut probléma jelentkezése miatt. Az ő esetükben egy rövid problémakezelési időszakkal, alapellátásban történő gondozással, vagy más segítő szakember (pl. pszichológus) bevonásával megszüntethető a veszélyeztetettség. Jellemző inkább, hogy egy-egy gyermek hosszabb időt – adott esetben éveket – részesül gyermekjóléti szolgáltatásban. Általában ezen gyermekek generációkra visszanyúló, összetett problémákkal küzdő családokban élnek. Az ő esetükben a beidegződések és a család által rosszul kiválasztott probléma-megoldási technikák miatt, nagyon nehéz a hatékony beavatkozás. Gyakran csak hatósági intézkedésekkel (pl. védelemből vétel) vagy a gyermek családból való kiemelésével lehet csökkenteni vagy megszüntetni a gyermek veszélyeztetettségét.

A gyermekek körében jellemző problémák, gondozási szükségletek:

- Családból eredő problémák: családi szocializációból eredő személyiség károsodás, kóros deviáns minták, elhanyagolás és bántalmazás.
- Társadalmi körülmények: különböző csoportok, kortárs csoportok negatív hatása, munkanélküliség, folyamatos stressz
- Válási krízisek: gyermek elhelyezési problémák és kapcsolattartási problémák.

A szolgálat saját, valamint a jelző rendszer tagjainak tapasztalata szerint a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése a jelenlegi alapszolgáltatási eszközökkel nehezen kezelhető teljeskörűen. Az ellátási területen egyik legfőbb probléma (bár egyre kisebb réteget érint) a munkanélküliség, illetve a tartós munkanélküliség. Ez a probléma a folyamatos ellátás mellett nem megoldható a kliens közreműködése nélkül. A munkaképes korú kliensek túlnyomó többsége alkalmi munkát vállal vagy közfoglalkoztatottként dolgozik. A munkaerőpiacon való elhelyezkedést jelentősen megnehezíti az alacsony iskolai végzettség. A több problémás családoknál halmozottan jelentkeznek a problémák: alacsony jövedelem, lakhatási problémák, megélhetési problémák, folyamatos anyagi bizonytalanság, szenvedélybetegségek, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok, bűn elkövetés stb. Vannak olyan, családok melyek nem rendelkeznek egyéb jövedelemmel, mint a gyermekek után járó szociális juttatásokkal. Problémáik megoldását gyakran remélik egy újabb gyermek vállalásában.

VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

VI.1. Biztosított szolgáltatás formái, szakmai tartalma

Prevenációs tevékenység keretében:

- Észlelő és jelző rendszer hatékony működtetése. A gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében, valamint a veszélyeztető okok feltárása
- Előadások prevenációs programok szervezése melynek célja, hogy információhoz jutassa az ellátott települések lakosságát és ezzel hozzájáruljon a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzéséhez, például drog prevenációs előadások szervezése, bűnmegelőző tájékoztatás, egészséges életre nevelő programok. A programok kidolgozása mindig a résztvevők korosztály problémáihoz igazodik.
- Szabadidős programok szervezése. A programok célja, hogy a hátrányos helyzetű családokat, személyeket, gyermekeket olyan élményhez jutassa, amelyet életkörülmények miatt nélkülözniük kellene. Például ünnepkörökhöz kapcsolódó rendezvények, mozgó játszóházak, nyári táborozások.

Gondozási tevékenység keretében:

- A kliensekkel történő kapcsolat felvétel és kapcsolattartás módja:
 - találkozás személyesen a kliens otthonában;
 - találkozás személyesen a szolgálat irodaházában;
 - kapcsolatfelvétel levélben (elektronikus);
 - kapcsolatfelvétel telefonon;
- A krízisintervenció. Abban az esetben, ha a család egyensúlyi állapota megbomlik és a korábban alkalmazott probléma megoldási technikák nem tudják az egyensúlyt helyreállítani. A szakember célja, hogy segítse a családot a korábbi egyensúly helyreállításában vagy egy új egyensúly megteremtésében. Első lépésként a veszély helyzetet szükséges megszüntetni és ez által a feszültséget csökkenteni. A krízis intervenció során a kezdetektől fogva támogatnunk kell a klienst, hogy problémamegoldó képességét aktiváljuk. Mihelyt csökken „tehetetlenség érzése” csökkentenünk kell a személyes támogatást és erősítenünk kell az elsődleges szociális hálózat támogató szerepét.

- Tanácsadás:

- Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett csak tájékoztató jelleggel, 1-2 alkalommal keresik fel a szolgálatot.
- Családtervezési tanácsadás: melynek során tájékoztatást nyújtunk a fogamzásgátlás lehetőségeiről, valamint felhívjuk a kliens figyelmét azokra a körülményekre melyek szerepet játszanak gyermekének születését érintően.
- Gyermeknevelési tanácsadás: a gyermek ellátásával, nevelésével, gondozásával kapcsolatban felmerülő problémák megoldására.
- Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás: az elérendő cél, hogy az érintett személy vagy család önállóan gazdaságos, hatékony életvezetésre legyen képes.
- Családi kapcsolatot javító tanácsadás: a családi konfliktusok a párkapcsolati problémák kezelésére irányuló segítségnyújtás.
(szükség esetén speciális ellátás biztosítása- mediálás)
- Mentálhigiénés tanácsadás: célja, hogy az érintett személy mentális egészsége helyreálljon, illetve megőrizze lelki egyensúlyát.
-

Esetmegbeszélés: Problémákat eltáró, megbeszélő, illetve a segítő folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (egyén, gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történik. Célja a közös problémadefiniálás, az esetvezetés során vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, megtervezése.

Esetkonferencia: Esetkonferenciát egy adott esettel kapcsolatban –a segítő folyamat során akár több alkalommal is –a segített személy, az összes érintett és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény képviselője részvételével szükséges tartani. Ez nem csak a segítő szakemberek és kliens között zajló kommunikációs csatorna, hanem az egyéb hozzátartozó/nem szakmabeli segítő is jelen lehet, ill. olyan szakember, aki nincs közvetlen kapcsolatban az esettel, de szaktudásával hozzájárulhat a probléma feltárásához vagy megoldásához.

- Esetmegbeszélés, esetkonferencia: a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője egy-egy területet érintően esetmegbeszélést hív össze melyen kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen. A család – és gyermekjóléti szolgálat

családsegítője a gyermek veszélyeztetettségének észlelését követően az adott család ügyében esetkonferenciát hív össze melyen a család, valamint a velük kapcsolatban álló összes szakember részt vesz.

- Szociális segítő tevékenység: a szolgálat családsegítői felkutatják az ellátási területen élő veszélyeztetett családokat. Megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit. A szociális segítő tevékenység során az egyéni eset kezelés olyan formáját használják, mely hosszabb, megtervezett strukturált tevékenység. Időtartalma változó az egyén és a család mobilitásától függően 4-7 hónap. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alap problémák meg nem szűnnek.

Szolgáltatás:

- Dologi javak közvetítése: az anyagi problémákkal küzdő, nehéz élethelyzetben élő személyeket, családokat segítő szolgáltatás keretében a szolgálat által begyűjtött adományok közvetítésével segítik. (ruhanemű, játékok, bútorok, háztartási eszközök)
- Minden év decemberében az intézmény költségvetésének a terhére, valamint az ellátási területen működő vállalkozók által felajánlott és ezzel kiegészített tartós élelmiszer és édesség csomagok kiosztása a szolgálat által ellátott személyek körében.
- Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan cipősdoboz-adományok gyűjtése és az osztás koordinálása az ellátottak körének kibővítésével az ellátott települések hátrányos helyzetű lakosságára.
- Segélyszervezetek által átadott adományok (tisztálkodószerek, bébiétel, tartós élelmiszer, meleg ruhanemű stb.) családokhoz történő eljuttatása,
- A szolgálat fenntartója által létrehozott „segítő társulás” alapítvány működésével segíti a család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozóinak munkáját. Például a nehéz élethelyzetbe került személynek alapvető élelmiszereket biztosít, valamint a télen tüzelő nélkül maradt ellátottaknak áthidaló megoldásként tüzelőt vásárol.

VI.2. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai módszereinek bemutatása

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás a hozzá érkező problémákat komplex módon kezeli. Segítő tevékenységét család látogatás, valamint ügyfélfogadás keretében végzi. A segítő tevékenység a kliens otthonában, a család-és gyermekjóléti szolgálat irodaépületében, illetve egy előre megbeszélt hivatalos helyen történik.

Módszerek:

- Interjúkészítés
- Kapcsolatfelvétel, családlátogatás
- Szociális segítőmunka
- Prevenációs előadások szervezése
- Szociális szükségletek vizsgálata, valamint a szociális munka szükségletekhez való igazítása.
- Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a család valamennyi érintett tagjával
- Folyamatos kapcsolattartás a jelző rendszeri tagokkal, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.
- Környezettanulmány készítése a gyámhivatal, valamint a gyermekjóléti központ felkérésére.

VI.3. Kliensek számára biztosított ellátási szintek

- Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének szintje nem teszi indokolttá a rendszeres segítségnyújtást. (például adatlap kérelem kitöltéséhez kér segítséget, tájékoztatást kér egyszerűbb nevelési problémák megoldásához.) Teendők: a szükségek segítséget biztosítani, tanácsadást biztosítani, a forgalmi naplóba az adatokat felvezetni és figyelemmel kísérni a család életvezetését.
- Önkéntes gondozott: a kliens maga fordult segítségért és a gyermek helyzete a súlyos veszélyeztetettség határán van. Folyamatos segítséget igényelnek szükséges a család és a gyermek számára a rendszeres kontroll és nyitottak az együttműködésre.
- Hatósági határozat alapján gondozott: (például átmeneti nevelésbe vett, védelembe vett, ideiglenes hatállyal szakellátásban elhelyezett, utó gondozott, pártfogolt) az együttműködés alapján a hatósági határozat (az abba meghatározott kötelezés, szankció határidő betartása) de ebben az esetben is a szakmai elvek szerint törekedni kell az önkéntes együttműködés elérésére. A család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítője szociális segítség keretein belül támogatja a családot, hogy a család-és gyermekjóléti központ esztmenedzsere által tervezettek megvalósuljanak.

VII. Az ellátás igénybevétele módja

Az intézményt mindenki felkeresheti származásra, társadalmi helyzetre, nemre, szexuálisorientációra, korra, meggyőződésre vagy a társadalmi hozzájárulás mértékére való tekintet nélkül.

Az intézmény igénybevétele önkéntes. Az állampolgár (család, csoport) problémáinak megoldásához segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. A segítő kapcsolat alapján létrejött segítőegyüttműködés során mindkét félnek konkrét lépéseket kell tennie a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.

Az intézmény a családot, mint alapvető közösséget kezeli, a családok egy-egy tagjának nyújtottsegítséget a család belső viszonyára tekintettel biztosítja. A belső és külső környezeti erőforrásokfokozásával a család összetartó erejének növelésére, a hiányzó funkciók pótlására törekszik.

A személyes gondoskodás igénybevétele - ha a Gyvt. másként nem rendelkezik az ellátást igénylő kérelmére vagy a jelző rendszer jelzése alapján történik. Ha a gyermek védelme az együttműködésen alapuló szociális segítőmunka keretein belül nem biztosítható, akkor az ellátás kötelező igénybevétele hatósági úton alkalmazható. A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatás igénybevétele a szolgálat nyitvatartásának ideje alatt a kliens bármikor személyesen vagy telefonon felkeresheti szolgálatunk munkatársait. A szolgáltatás igénybevétele a családsegítő személyének közvetítésével történik. A szolgáltatás heti 5 napos (hétfőtől péntekig) munkarenddel működik, napi 8 - heti 40 órás munkavégzéssel. A szolgáltatás ügyfél fogadás és családlátogatás formájában valósul meg, melyet az elvégzett munka folyamatos adminisztrálása követ. Az ellátási területen végzett terepmunka és az adminisztrációs munka eloszlását minden esetben az elvégezendő feladatok határozzák meg, azonban a heti munkaidő keret felét minden esetben a terepen végzett munka teszi ki.

A szolgáltató és az igénybevevők közötti kapcsolattartás

A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálatának központi irodaépülete, Pápa városában a Csáky László 12. szám alatt található közel a város központjához, valamint a Pápai Járási Hivatalhoz és Városházához. Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető helyen található.

Ügyfélfogadás: hétfő - péntek munkaidőben;

Ellátási területünkön: fogadó órákon, melyeknek rendjéről minden településen, a hirdető táblán tájékozódhat a lakosság.

Ügyfélfogadás a központi irodaházban, minden nap munkaidőben.

Telefonszám: 0689/510-340

Fax: 06-89/510-340

Email: papakornyeki.intezmeny@pofet.hu

papakornyeki.gyermekjoleti@pofet.hu

csaladesgyermekjoleti@pofet.hu

Munkarend: hétfő - csütörtök: 7:30-16:00

péntek: 7:30-13:30

ebédidő: 12:00-13:00 között 20 perc

Jogi tanácsadás: előzetes időpontegyeztetést követően

előzetes bejelentkezés alapján

péntek: 8:00-12:00 között

Igény esetén, más napokon is.

Pszichológiai tanácsadás: előzetes időpont egyeztetés alapján

minden csütörtökön: 15:00-18:00 óra között

VIII. A család- és gyermekjóléti szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról az érdeklődők felvilágosítást kaphatnak személyesen a szolgálat irodájában, valamint a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál. A szolgáltatásokról a település által kiadott falu újságból, a havonta megjelenő „Pápa és Vidéke” című helyi lapból értesülhetnek az érdeklődők mivel itt jelennek meg az olyan közérdekű információk, melyek szorosan összefüggnek tevékenységeinkkel. A társulás honlapján a www.pofet.hu címen megtalálható minden olyan közérdekű információ mely a szolgáltatással összefügg.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Polgármesteri hivatalok hirdetőtablája, (1.sz. melléklet)

Család- és Gyermekjóléti szolgálat hirdetőtablája,

Helyi újság;

Helyi Tévé;

Plakátok, szórólapok;

Webes elérhetőség;

IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottak jogai: az ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás igénybevételére.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénylő jövedelmi helyzetét csak és kizárólag a törvényben és a kormányrendeletben meghatározott esetekben és meghatározott feltételek mellett lehet vizsgálni. A szolgáltatás során tilos a bármi nemű hátrányos megkülönböztetés, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképessége korlátozottsága vagy hiánya, fogyatékossága születési vagy egyéb helyzete miatt.

A szolgáltatás során az ellátást igénybe vevőt, a személyes adatok védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem illeti meg. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

A szolgálat által biztosított szolgáltatásokat olyan módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltósághoz való jogaira.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény ellátását igénybevevő ellátottnak az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez (térítési díj). Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri a szolgáltatás során, panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva nem képes az illetékes szervek megkeresésére az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Gyermekjogi képviselő: Bánházi Ágnes

Elérhetőségei: email: agnes.banhazi@ibj.emmi.gov.hu

telefon: +36-20/489-96-21

Ellátottjogi képviselő: Csetényi-Guba Mária

Elérhetőségei: email: csetenyi.maria@ibj.emmi.gov.hu

telefon: +36-20/489-96-62

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális szolgáltatást végző családsegítők közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Valamennyi dolgozó számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. §-a szerint a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell:

- a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését.
- a heti munkaidő keretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínén való elvégzéséhez.
- egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen biztosított az eset megbeszélő csoporton történő részvétel.
- kültéri munka esetén rendelkezésére álljon a személyes biztonságát szolgáló eszköz.
- a szociális segítést végző családsegítők számára, hogy rendszeresen szupervízióon vehessenek részt.

A szociális ágazatban foglalkoztatott személyek számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyi jogait elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. Ezért szakmai képzettségük fejlesztése és a rendszeres szupervízió való részvétel nélkülözhetetlen munkájuk során. A szolgálat dolgozóit

titoktartási kötelezettség terheli a vele kapcsolatban álló kliens és hozzátartozói családi-, vagyoni-, egészségi állapotával-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha az alól az érintett kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály kötelezettséget ír elő. A dolgozó eredményes munkájának feltétele a saját egészsége, ezért kötelező a foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálaton való részvétel.

X. Az intézményre vonatkozó szakmai információk, a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége

A család és gyermekvédelmi szolgálat kapacitás mutatói

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál a korábbi évek statisztikai adatainak értékelése alapján azt tapasztalhatjuk, hogy folyamatosan növekszik az ügyfél forgalom és egyre magasabb az alapellátásban gondozott gyermekek száma. A kezelt problémák tekintetében elsősorban az anyagi jellegűek (megélhetési, lakhatással összefüggő) a gyermeknevelési, továbbá a magatartási- és teljesítmény zavarral kapcsolatos jelzések száma nőtt. A szolgálatnál ellátásban részesült, bántalmazott gyermekek száma csökkent, míg a szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekek száma nőtt.

X.1. A család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozói

1 fő intézményvezető

1 fő szakmai vezető

7 fő családsegítő

1 fő szociális asszisztens

Minden családsegítő a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerinti szakirányú végzettséggel rendelkezik. Munkájukat a munkaköri leírásnak megfelelően végzik. A szolgálatnál a szakemberek folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása érdekében rendszeresen szakmai továbbképzéseken vesznek részt valamint rendszeres szupervízió

X.2. Tanácsadók

A család- és gyermekjóléti szolgálat megbízási szerződés alapján 2 fő tanácsadót foglalkoztat:

Jogi tanácsadás: 1 fő ügyvéd (igény szerint)

Pszichológiai tanácsadás: 1 fő pszichológus (heti 4 órában)

X.3. A szakdolgozók helyettesítése

Bármely családsegítő távolléte esetén a munkaköri leírásában rögzített személy helyettesíti. (viszonossági alapon). A helyettesítő személy akadályoztatása esetén a szakmai vezető jelöl ki egy másik helyettesítő személyt. A távollévő családsegítő visszaérkezése napján az őt helyettesítő családsegítő a szakmai vezető jelenlétében tájékoztatást ad az adott időszakban ellátott feladatokról.

X. 4. Továbbképzések

A 9/2000. (VIII.4.) Szcsm rendelet értelmében figyelemmel kísérik a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132§-a (2. bekezdésének F) pontjában foglaltakat, melynek értelmében munkatársaink az adott továbbképzési időszak alatt (4 év) a rendelet által előírt, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által szervezett továbbképzéseken részt vegyenek ezáltal a továbbképzési kötelezettségnek eleget téve megszerezhetővé válik a felsőfokú végzettségük számára a 80 egyéb szakképesítésű dolgozók számára a 60 pont. A fentiek értelmében intézményünk évente megújított továbbképzési tervvel rendelkezik.

X.5. Adatszolgáltatás

2012. évben bevezetésre került a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI-TAJ alapú nyilvántartás) :

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet alapján az elektronikus igénybevevői nyilvántartást az intézménynek vezetnie kell. A család-és gyermekjóléti szolgálatnál 10 adatszolgáltató munkatárs rögzíti a rendszerbe napra készen az ellátásban részesülők adatait, valamint az ellátások igénybevételét. Az adatszolgáltató munkatársaknak kötelessége a napi adatrögzítést elvégezni.

X.6. Személyes adatok kezeléséről

A Szolgáltató az ellátást igénybe vevő adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően a GDPR az Európai Unió 2016/679 számú Adatvédelmi Rendelete alapján kezeli.

7. Panaszjog gyakorlásának módja

A felmerülő panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátást igénybe vevők jogaik gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő és a gyermekjogi képviselő is segítséget nyújthat. Az ellátott-jogi és a gyermekjogi képviselő elérhetőségei a család és gyermekjóléti szolgálat irodaházában jó látható helyen vannak kifüggesztve. Szükség esetén a szolgálat dolgozói telefonon és személyesen is adnak tájékoztatást az elérhetőségekről.

A Veszprém megyei ellátottjogi képviselő Csetényi-Guba Mária

Elérhetőségei: email: csetenyi.maria@ibj.emmi.gov.hu

telefon: +36-20/489-96-62

A Veszprém megyei gyermekjogi képviselő: Bánházi Ágnes

Elérhetőségei: email: agnes.banhazi@ibj.emmi.gov.hu

telefon: +36-20/489-96-21

Pápa, 2020. december 17.

Svasticsné Hegedüs Henriett

intézményvezető

Földi Anikó

szakmai vezető

Záradék

A szakmai programot a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, illetve az intézmény szervezetében bekövetkezett jelentős változás esetén az intézményvezetője módosítja.

A szakmai programot a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása 25/2020.(XII.17.) számú határozatával elfogadta.

1. számú melléklet

A szakmai programot, annak tartalmát a családsegítők megismerték, munkájuk során az abban foglaltakat figyelembe veszik, a fentieket aláírásukkal tanúsítják.

.....
családsegítő

.....
családsegítő

.....
családsegítő

.....
családsegítő

.....
családsegítő

.....
családsegítő

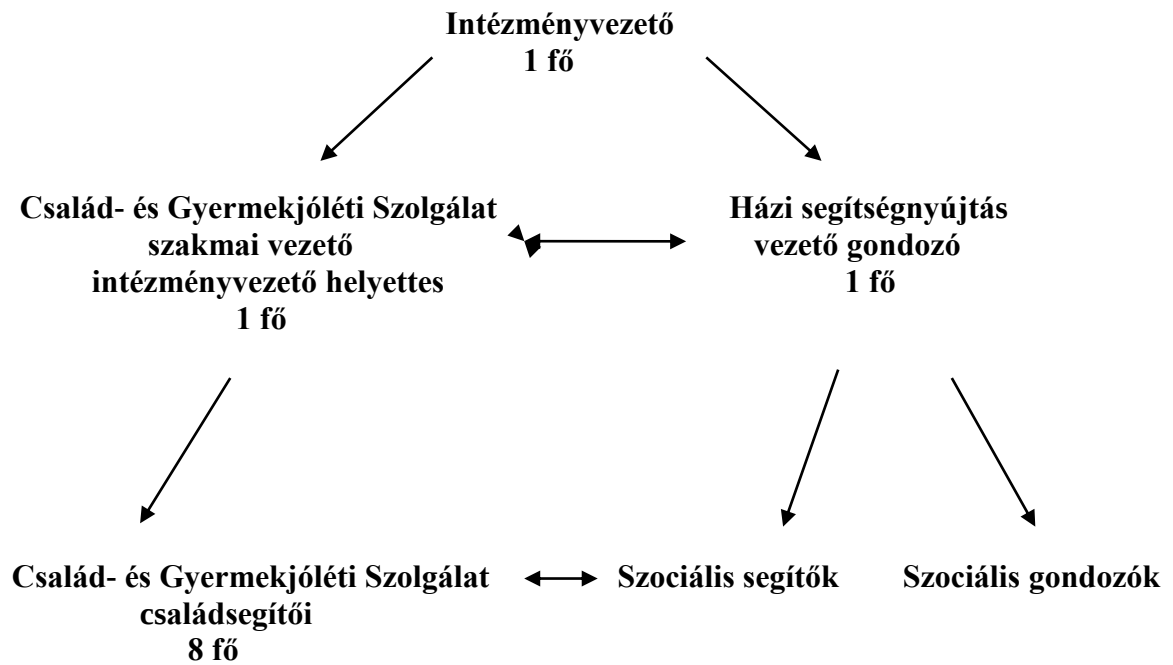
.....
családsegítő

.....
családsegítő

.....
családsegítő

.....
családsegítő

**A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének
szervezeti felépítése**



A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének Család- és Gyermejjóléti Szolgálatának ellátási területe:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Béb, Békás, Dáka, Döbrönte, Ganna, Gecse, Gic, Homokbödöge, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Kup, Lovászipatona, Magyarencs, Mezőlak, Nagyacsa, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar

/változás esetén az alapító okirat szerint új melléklet csatolandó/



MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közalkalmazott neve:

Szül.hely, idő.

Anyja neve:

Lakcím:

I. Munkakör azonosító adatai

Munkakör megnevezése: Családsegítő

Feladatkör megnevezése: Szociális szolgáltatás

Munkavégzés helye: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye
Pápa, Csáky László u. 12.

Ellátási területe:

Szervezeti egysége: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

Bérezési forma: havi bér a KJT szerint

Munkaköri feladatait a következő időbeosztásban látja el:

A munkaidő: heti 40 óra

hétfő- csütörtök: 7³⁰ -16.⁰⁰ óráig

péntek: 7³⁰ – 13³⁰ óráig

ebédidő: 12⁰⁰-13⁰⁰ óra között 20 perc

II. Munkakör célja: A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézmény
Család- és Gyermejjóléti Szolgálatánál szociális szolgáltatás

III. Függelmi kapcsolatok

- a) Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető
- b) Közvetlen felettese: szakmai vezető
- c) Közvetlen beosztottjai: -

IV. Követelmények

1. Képzettséggel kapcsolatos követelmények

- a) Iskolai végzettség: főiskola
- b) Szakmai képesítés: felsőfokú, szociális
- c) Nyelvismeret: -
- d) Egyéb: alapszintű MS Office (irodai alkalmazások)
- e) B kategóriás jogosítvány

2. Képességek

- Szakismeretek

- Stratégiai gondolkodás képessége,
- Elemző-értékelő képesség,
- Önálló munkára való képesség,
- Kommunikációs képesség szóban és írásban,
- Együttműködési készség,
- Probléma-megoldó képesség,
- Konfliktus-kezelő képesség
- Kreativitás és kezdeményező készség

3. Egyéb képességek, készségek:

Informatikai programok felhasználói szintű alkalmazása (MS Office irodai alkalmazása)

4. Ismeret:

A munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség: felsőfokú szakképesítés

A munkavégzéshez szükséges jogszabályok és belső szabályzatok ismerete.

V. Feladatok:

A családsegítő a megelőző tevékenység körében:

Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét. A nagy számban előforduló egyéni, családi problémákat és okait jelzi az illetékes hatóságok felé.

A családsegítő az egyénnek és a családnak életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

A szakmai vezető által kijelölt településeken végzi a következő tevékenységeket:

- szociális, életvezetési mentálhigiénés tanácsot ad,
- tájékoztatást ad a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról és az ellátáshoz való hozzájárulás módjáról,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek intézésében,
- meghallgatja a család és az egyén panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- szociális szolgáltatással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve a konfliktusok megoldását,
- a szociális szolgáltatást az egyénre és a családra kiterjedően végzi. A családdal közösen állítja fel a probléma megoldása érdekében a gondozási tervet, melyet írásban rögzít,
- elősegíti az adott településen a humán jellegű civil kezdeményezéseket,

VI. Felelősség

A családsegítő felelős a feladatkörébe tartozó tevékenységek felelősségteljes elvégzéséért. A családsegítő a feladatait részben önállóan, részben pedig felettes vezetői segítségével végzi el. A családsegítő felelős a törvény által előírt dokumentáció, valamint a szolgáltatást igénybevevők személyi anyagának vezetéséért és annak kellő diszkrécióval történő kezeléséért.

A családsegítő az ellátottakról és családtagjaikról szerzett információkat hivatali titokként kezeli.

A tevékenységhez szükséges irodaszerekkel, egyéb anyagokkal köteles a takarékoság szem előtt tartásával gazdálkodni.

VII. Munkakapcsolatai

Belső:

Feladata ellátása során folyamatosan együttműködik a intézményvezetővel, valamint a szakmai vezetővel. (tájékoztatja a munkaterületén bekövetkező fontosabb eseményekről, az

által tett intézkedésekről). Az ellátási területhez tartozó polgármesterek, jegyzők, ügyintézők részére a szükséges felvilágosítást, tájékoztatást megadja.

Külső:

Együttműködik a szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel, a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, Munkaügyi Központtal, Vöröskereszt helyi szervezetével, Járási Gyámhivatallal, Egészségbiztosítási Pénztárral, Magyar Államkincstárral, különböző közüzemi szolgáltatókkalstb).

VIII. Helyettesítés rendje:

Távollétében családsegítő helyettesíti.

A helyettesítő akadályoztatása esetén a szakmai vezető jelöli ki a helyettesítő személyét.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Munkatörvénykönyv és a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló tv. az irányadó.

Jelen munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles még mindazon feladatokat elvégezni, amellyel esetenként felettese megbízza.

Pápa, 20.

.....
intézményvezető

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Pápa, 20

.....
munkavállaló



PÁPAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK FELADATELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

e-mail: papakornyeki.intezmeny@pofet.hu

telefon: +3689 510 340 fax: +3689 321 137

cím: 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közalkalmazott neve:

Szül. hely, idő.:

Anyja neve:

Lakcím:

I. Munkakör azonosító adatai

Munkakör megnevezése: Családsegítő

Feladatkör megnevezése: Gyermekjóléti szolgáltatás

Munkavégzés helye: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye
Pápa, Csáky László utca 12.

Ellátási terület:

Szervezeti egysége: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye

Bérezési forma: havi bér a KJT szerint

Munkaköri feladatait a következő időbeosztásban látja el:

A munkaidő: heti 40 óra

hétfő - csütörtök: 7.30 -16.00 óráig

péntek: 7.30 – 13.30 óráig

ebéidő: 12.00-13.00 óra között 20 perc

II. Munkakör célja: A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye, Család- és Gyermekjóléti Szolgálatánál gyermekjóléti, szociális szolgáltatás

III. Függelmi kapcsolatok:

a.) Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető

b.) Közvetlen felettese: szakmai vezető

c.) Közvetlen beosztottjai:-

IV. Követelmények

1. Képzettséggel kapcsolatos követelmények

a.)Iskolai végzettség: főiskola

b.)Szakmai képesítés: felsőfokú, szociális

c.)Nyelvismeret: -

d.) Egyéb: alapszintű MS Office (irodai alkalmazások)

e.) B kategóriás jogosítvány

2. Képességek:

- Stratégiai gondolkodás képessége;
- Szakismeretek;
- Önálló munkára való képesség;
- Elemző-értékelő képesség;
- Kommunikációs képesség szóban és írásban;
- Együttműködési készség;
- Probléma-megoldó képesség;
- Konfliktus-kezelő képesség;
- Szakismeretek használata;
- Kreativitás és kezdeményező készség;

3. Egyéb képességek, készségek:

- Informatikai programok felhasználói szintű alkalmazása.(MS Office irodai alkalmazása)

4. Ismeret:

A munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség: felsőfokú szakképesítés

A munkavégzéshez szükséges jogszabályok és belső szabályzatok ismerete.

V. Feladatok:

- A társulás területén a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése, családból kiemelt gyermek visszakerülésének az elősegítése.
- A családsegítő az általa ellátott településeken, azaz a működési területén lássa el a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.
- A gyermeket ill. szülőjét tájékoztatja mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról amelyek összefüggésben vannak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének az elősegítésével. Szükség esetén közreműködik a támogatásokhoz való hozzájutás elősegítésében.
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásokra való hozzájutás megszervezése.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,
- Szabadidős programok szervezése.

- Hivatalos ügyek intézésének elősegítése, szükség esetén a szolgálat által biztosított pszichológiai és jogi tanácsadásra irányítás.
- Feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, valamint a nem állami szervek és magánszemélyek az ellátórendszerben részvételének elősegítése
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárásában közreműködik és ezek megoldására javaslatot tesz.
- A családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására gyermekjóléti, szociális szolgáltatást folytat.
- Elősegíti a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, valamint a rendelkezésére álló konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.
- Kezdeményezi, majd szükség szerint elősegíti egészségügyi és a szociális ellátás igénybevételét, valamint a hatósági beavatkozás végzését.
- Veszélyeztettség esetén esetkonferenciát szervez.
- Védelembe vétel esetén szorosan együttműködik a család- és gyermekjóléti központtal
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítség biztosítása– az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, a gyermek családba történő visszahelyezése érdekében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a községekben élő gyermekek:
 - életkörülményeit, szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
 - gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,
 - gyermekvédelmi és egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Közreműködik az oktatási –nevelési intézmények gyermekjóléti feladatainak ellátásában;
- Felkérésre környezettanulmányt készít;

A családsegítő felelős a feladatkörébe tartozó tevékenységek felelősségteljes, határidőre történő elvégzéséért. A családgondozó a feladatait részben önállóan, részben pedig felettes vezetői segítségével végzi el. A családgondozó felelős a törvény által előírt dokumentáció, valamint a szolgáltatást igénybevevők személyi anyagának vezetéséért és annak kellő diszkrécióval történő kezeléséért.

A családgondozó az ellátottakról és családtagjaikról szerzett információkat hivatali titokként kezeli.

A tevékenységhez szükséges irodaszerekkel, egyéb anyagokkal köteles a takarékoság szem előtt tartásával gazdálkodni.

VI. Munkakapcsolatai

Belső:

Feladata ellátása során folyamatosan együttműködik a intézményvezetővel, valamint a szakmai vezetővel. (tájékoztatja a munkaterületén bekövetkező fontosabb eseményekről, az általa tett intézkedésekről). Az ellátási terület jelzőrendszerének tagjaival folyamatos kapcsolatot tart.

Külső:

Együttműködik a szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel, a Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársaival, Munkaügyi Központtal, Vöröskereszt helyi szervezetével, Járási Gyámhivatallal, Egészségbiztosítási Pénztárral , Magyar Államkincstárral, különböző közüzemi szolgáltatókkalstb).

VII. Helyettesítés rendje:

Távollétében

családsegítő

helyettesíti.

A helyettesítő akadályoztatása esetén a szakmai vezető jelöli ki a helyettesítő személyét.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Munkatörvénykönyv és a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló tv. az irányadó.

Jelen munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles még mindazon feladatokat elvégezni, amellyel esetenként felettese megbízza.

Pápa, 2016.

.....
intézményvezető

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Pápa, 2016.

.....
munkavállaló

5. számú függelék

A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének
Szervezeti és Működési Szabályzata