

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye
8500 Pápa Csáky László u. 12.**

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

TÖRZSPÉLDÁNY

Jelen szabályozás a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye szellemi tulajdona.

Másolása, harmadik személy részére történő átadása írásos hozzájárulás nélkül nem engedélyezett!

1 Módosítások jegyzéke

A táblázat a dokumentumok előző verziójához képest történt tartalmi változtatásokat rögzíti.

N°	Oldal	Módosított szakasz	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma

TARTALOMJEGYZÉK

1.) Általános rendelkezések

- 1.1 Adatkezelő megnevezése
- 1.2 Adatkezelés célja és hatálya
- 1.3 Adatkezelés irányelvei
- 1.4 Fogalom meghatározások

2.) Adatfeldolgozók

- 2.1 Honlap kezelésért felelős adatfeldolgozó

3.) Az Intézmény általános adatkezelési tájékoztatója

- 3.1 Az Intézmény általános adatkezelési tájékoztatója
- 3.2 Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása alapján
- 3.3 Az adatkezelés jogalapja jogszabályi rendelkezés alapján
- 3.4 Az Intézmény által végzett adatkezelések
 - 3.4.1 szociális és gyermekjóléti szolgálat
 - 3.4.2 házi segítségnyújtás
 - 3.4.3 orvosi ügyelet

4.) Az Intézmény közalkalmazotti és egyéb polgári jogi szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési

- 4.1 A foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése
- 4.2 Munkahelyi számítógép, e mail és internet használat és munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése
- 4.3 Intézménnyel egyéb szerződéses jogviszonyban álló felek adatainak kezelése és nyilvántartása
- 4.4 Pályázatok, önéletrajzok megőrzésének szabályai

5.) Tájékoztatás az érintett személyek jogairól

6.) Intézményhez munkára jelentkezők személyes adatainak kezelése

7.) Tájékoztatás a közérdekű adatok megismerésének általános szabályairól

8.) Adatbiztonsági kérdések

- 7.1 Adatbiztonság
- 7.2 Adatvédelmi incidensek

9.) Adatvédelem szervezete

- 10.1 az Intézmény adatkezelő szerve
- 10.2 adatvédelmi tisztviselő

10.) Adattovábbítás

11.) Technikai adatok és cooki kezelés

12.) Irányadó jogszabályok

13.) Adatvédelmi nyilvántartások

14.) Záró rendelkezések

15.) Mellékletek:

- 1.sz: Adatvédelmi tájékoztatók az egyes feladatok vonatkozásában (az Intézmény honlapján is megtekinthető)
- 2.sz adatkezelési hozzájárulás
- 3.sz adatkezelés visszavonása
- 4. sz Nyilatkozat adatkezelési tájékoztatás megtörténtéről és adatkezelési tájékoztató megismeréséről
- 5.sz Iratbetekintési joghoz hozzájárulás
- 6.sz adatlap közérdekű adat igényléshez
- 7.sz adattovábbítási nyilvántartás

**Adatvédelmi és adatkezelési
Szabályzat**

Pápakörnyéki
Önkormányzatok
Feladatellátó Intézménye

Jelen Szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével meghatározza a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye által nyilvántartott adatok kezelésének feltételeit, módját, működési rendjét, biztosítva az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését, megakadályozva az adatok titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának elvesztését.

Továbbá célja, hogy az adatkezelések során a jogszabályokban megfogalmazott alapelvek maradéktalanul érvényesítésre kerüljenek.

1.) ADATKEZELŐ

Az Adatkezelő szervezet megnevezése:	Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye
A szervezet székhelye:	8500 Pápa Csáky László u.12.
A szervezet elérhetőségei:	e mail: papakornyeki.intezmeny@pofet.hu telefon: 89/510-340 fax: 89/321-137 web lap: www.pofet.hu
A szervezet vezető tisztségviselője:	Svasticsné Hegedüs Henriett

ADATKEZELŐ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEI/ TELEPHELYEI

1.1

Az Adatkezelő szervezet megnevezése:	Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
A szervezet székhelye:	8500 Pápa Csáky László u.12.
A szervezet elérhetőségei:	e mail: papakornyeki.gyermekjoleti@pofet.hu telefon: 89/510-340 fax: 89/321-137 web lap: www.pofet.hu
Képviselő:	Földi Anikó

Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat

Pápakörnyéki
Önkormányzatok
Feladatellátó Intézménye

1.2

Az Adatkezelő szervezet megnevezése:	Háziorvosi Ügyelet
A szervezet székhelye: A szervezet telephelye	8500 Pápa Csáky László u.12. 8500 Pápa, Anna tér 11.
A szervezet elérhetőségei:	e mail: kozporvugy8500@gmail.com telefon: 89/321-339 fax: 89/321-137 web lap: www.pofet.hu
A szervezet képviselője:	

1.3

Az Adatkezelő szervezet megnevezése:	Házi Segítségnyújtás
A szervezet székhelye:	8500 Pápa Csáky László u.12
A szervezet elérhetőségei:	e mail: papakornyeki.intezmeny@pofet.hu telefon: 89/510-340 fax: 89/321-137 web lap: www.pofet.hu
A szervezet képviselője:	Szijártóné Adorján Márta

1.2 ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS HATÁLYA

Az adatkezelés célja annak biztosítása, hogy az Intézmény az általa ellátott tevékenységek során megfeleljen a GDPR, az Info tv vonatkozó rendelkezéseinek.

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag egyértelműen meghatározott jogszerű célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelés célja elsősorban az Adatkezelő által ellátandó **feladatok ellátása**, mint:

- (i) Család- és gyermekjóléti szolgálat
- (ii) Házi segítségnyújtás
- (iii) Háziorvosi ügyelet.

Az Adatkezelő az érintettek által megadott személyes adatokat kezeli, valamint jogszabályi felhatalmazás alapján végzett feladatellátás esetén a jogszabály által meghatározott adatkört.

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a.) az Intézménynél foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra- továbbiakban együttesen: foglalkoztatott vagy adatkezelő
- b.) az Intézmény teljeskörű feladat és hatáskörének ellátására.,
- c.) az Intézménynél nyilvántartott, valamint rendelkezésre álló adatra
- d.) az adatkezelés során felhasznált tárgyi, informatikai eszközökre.

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt **alkalmaz**

E szabályzat visszavonásig érvényes.

1.3 AZ ADATKEZELÉS IRÁNYELVEI

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az Intézmény adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást

szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

1.4 FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió 2016/679 számú Adatvédelmi Rendelete
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között- önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- **közös adatkezelő**: az az adatkezelő, aki vagy amely- törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között- az adatkezelés célját és eszközeit egy vagy több más adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.
- **adatkezelés**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- **adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel- az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
- **adatfeldolgozás**: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási műveletek összessége.
- **személyes adat**: az érintettre vonatkozó bármely információ;
- **különleges adat**: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy

szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

- **bűnügyi személyes adat**: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- **közérdekű adat**: az állami, vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen más módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- **közérdekből nyilvános adat**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- **érintett**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- **azonosítható természetes személy**: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- **harmadik személy**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
- **hozzájárulása**: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.;
- **adattovábbítás**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

2. ADATFELDOLGOZÓK

2.1 Honlap kezeléséért felelős adatfeldolgozó:

Név: SW SYSTEMS Kft.
székhely: 8500 Pápa, Celli u.65
cégjegyzékszám: 19-09-513416
adószám: 23059634-2-19
telefon: 30-972 1087
képviselő: Kiss Kornél

3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

3.1. ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett - vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez.

Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett személy az internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

Az Intézmény az érintett személyeknek adatfelvételkor közvetlen tájékoztatást ad az adatkezelésről és az érintett jogairól.

A személyes adatok gyűjtése és kezelése kizárólag a jogszabályokban meghatározott célokból történik. Az Intézmény feladatai ellátása során különleges adatot is kezel az ellátotti jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából. Az Intézmény az Info tv. 5.§ (2) bekezdés alapján, a törvény által előírt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges különleges adatokat kezel. Az Intézmény az érintettet a különleges adat kezeléséről előzetesen írásban tájékoztatja és ezen adatai kezeléséhez hozzájárulását is kéri.

Az Intézmény feladatai között szerepel több, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység is. A kiskorúak adatkezelésére speciális adatvédelmi szabályok vonatkoznak, melyeket az Intézmény dolgozói kötelesek figyelembe venni.

A 18. életévet be nem töltött személy érintett személyes adatai csak a felette szülői felügyeleti jogot gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhető. Az Adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így az érintett, illetve a szülői felügyeleti jogot gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az Adatkezelő kizárólag jogszabály rendelkezése alapján kezeli 16. életévet be nem töltött személy adatait.

A gyermek fogalom alatt az adatvédelmi szabályozás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10.§ (1) bekezdésben meghatározott kiskorú személyeket érti.

3.2 AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

Az Info Tv. 5.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján az adatkezelés jogalapja lehet az érintett hozzájárulása. Az érintett által tett hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Az Intézmény nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez vagy hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Az érintett személy hozzájárulását visszavonhatja, melyet írásban tehet meg.

3.3 AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉS ALAPJÁN

Az Info tv. 5.§ (1) bekezdés b.) pontja alapján az adatkezelés jogalapja lehet jogszabályi rendelkezés is. Az Adatkezelő törvények, rendeletek által meghatározott és elrendelt adatkezelést is végez.

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körét, az adatkezelés célját, az adatok tárolásának időtartamát az adott feladatellátásra vonatkozó jogszabály határozza meg.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben írásban közli az Adatkezelő, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintett az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatást kap az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

3.4 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK

3.4.1 Család-és gyermekjóléti szolgálat

Az Adatkezelő feladata a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenység, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, ennek érdekében segítséget nyújt az alábbi területeken:

- nevelési problémák
- tanulási problémák
- magatartási problémák
- gyermekbántalmazás
- életvezetési tanácsadás
- konfliktusok a családban
- válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése
- tájékoztatás az igényelhető szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási ellátások formáiról, segítségnyújtás ezek igénybeviteléhez
- prevenciók céljából szabadidős programok szervezése

Az Adatkezelő a régióban 43 településre kiterjedően látja el feladatait.

Az adatkezelés jogalapja:

- (i) érintett önkéntes hozzájárulása kérelem alapján
- (ii) jogszabályi rendelkezés, melyek az alábbiak lehetnek:
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
 - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv
 - 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 - 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről
 - 149/1997 (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
 - 235/1997 (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
 - 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

A kezelt adatok köre

- jogszabályban meghatározott természetes személyazonosító adatok

- a feladatok ellátása során kiskorúak személyes adatkezelése is szükséges
- Az ellátás során az Adatkezelő az ellátott egyes különleges adatait is kezeli jogszabályi felhatalmazás alapján
- Az 1997. évi XXXI. tv 139.§ (1) bek. alapján az Adatkezelő nyilvántartást vezet., mely az alábbi adatokat tartalmazza:
 - (i) a Tv. 138.§ (1) és (2) bekezdés szerinti adatok
 - (ii) Az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját.
- Az 1993. évi III. törvény 20.§ (1) bekezdés alapján az Adatkezelő vezetője köteles nyilvántartást vezetni az érkező kérelmekről az alábbi adatokkal:
 - (i) természetes személyazonosító adatok
 - (ii) TAJ szám
 - (iii) telefonszám
 - (iv) lakó és tartózkodási hely, értesítési cím
 - (v) állampolgárságra vonatkozó adatok
 - (vi) cselekvőképességre vonatkozó adatok
 - (vii) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmezett megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszám, lakó és tartózkodási hely, értesítési cím
 - (viii) a kérelem előterjesztésének időpontja
 - (ix) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény
 - (x) előgondozás lefolytatásának időpontja, ha az kötelező

3.4.2 Házi segítségnyújtás

Az ellátás célja és ezáltal az Adatkezelő feladata az önmaguk ellátására saját erőből nem, vagy csak részben képes személyeknek saját otthonukban történő segítése, mely két alapszolgáltatást foglal magába: (i) szociális segítség, (ii) személyi gondozás.

A szociális segítség körébe az alábbi tevékenységek tartoznak:

- (i) lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködés (takarítás, mosás, vasalás)
- (ii) háztartási tevékenységben történő közreműködés (bevásárlás, mosogatás, vízfordás, tüzelő behordása, télen hóeltakarítás, kísérés)
- (iii) segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és kialakult vészhelyzet elhárításában.
- (iv) szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A személyi gondozás körébe tartozó tevékenységek:

- (v) szociális segítség körébe tartozó tevékenységek
- (vi) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- (vii) gondozási, ápolási feladatok

Az Adatkezelő a régióban 33 településre kiterjedően látja el feladatait.

Az adatkezelés jogalapja:

- (i) érintett önkéntes hozzájárulása kérelem alapján
- (ii) jogszabályi rendelkezés, melyek az alábbiak lehetnek:
 - 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.,
 - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről
 - 36/2007 (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükségelt, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
 - 29/1993 (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
 - 415/2015 (XII.23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
 - 369/2013 (X.24.) Kormányrendelet aszociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzésről
 - 381/2016 (XII.2.) Kormányrendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgáltatásról.

A kezelt adatok köre

- jogszabályban meghatározott természetes személyazonosító adatok
- az ellátás során az Adatkezelő az ellátott különleges adatait is kezeli jogszabályi rendelkezés alapján . A 9/1999 SzCsM rendelet 3.§ (2) bekezdés szerint orvosi igazolást vagy kórházi zárójelentést, illetve jövedelemnyilatkozatot is köteles a kérelmező mellékelni
- a 9/1999 SzCsM rendelet 21.§ alapján szakorvos szakvéleményét is csatolni kell a kérelemhez
- az 1993. évi III. tv 20.§ (1) bekezdés alapján az Adatkezelő vezetője köteles nyilvántartást vezetni az érkező kérelmekről az alábbi adatokkal:
 - (i) természetes személyazonosító adatok
 - (ii) TAJ szám
 - (iii) telefonszám
 - (iv) lakó és tartózkodási hely, értesítési cím
 - (v) állampolgárságra vonatkozó adatok
 - (vi) cselekvőképességre vonatkozó adatok
 - (vii) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmezett megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszám, lakó és tartózkodási hely, értesítési cím
 - (viii) a kérelem előterjesztésének időpontja
 - (ix) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény
 - (x) előgondozás lefolytatásának időpontja, ha az kötelező

3.4.3 Házi orvosi ügyelet

Az Adatkezelő 47 településen működteti az orvosi ügyelet szolgáltatását.

Az adatkezelés jogalapja:

- (i) érintett önkéntes hozzájárulása kérelem alapján
- (ii) jogszabályi rendelkezés, melyek az alábbiak lehetnek
 - az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv..

A kezelt adatok köre

- (i) név, születési név
- (ii) születési idő és hely
- (iii) anyja neve
- (iv) TAJ száma
- (v) lakcím
- (vi) szülő., nevelő törvényes képviselő neve, címe, telefonszáma
- (vii) e mail cím
- (viii) valamennyi egészségügyi állapottal, prevencióval, gyógykezeléssel, gyógyszerekkel kapcsolatos adat a jogszabályi előírások szerint

4. AZ INTÉZMÉNY KÖZALKALMAZOTTI ÉS EGYÉB POLGÁRI JOGI SZERZŐDÉSES JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEI

4.1 A Foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja: (i) 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyve, valamint az 1992. évi XXXIII. tv a közalkalmazottakról.

Az Intézmény foglalkoztatottjainak személyes adatait a foglalkoztatási jogviszony (közalkalmazotti jogviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint az azokból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett foglalkoztatott saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.

Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag a foglalkoztatott – új alkalmazott esetén munkába álló személy – előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott - különleges adat esetében írásbeli - hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

A foglalkoztatottat az adatkezeléshez való hozzájárulásának beszerzése előtt dokumentáltan tájékoztatni kell arról, hogy

- a.) milyen adatait, milyen célból, mennyi ideig kívánja az Intézmény kezelni,
- b.) milyen szerv és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást,
- c.) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor,
- d.) az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (tájékoztatás kérése, helyesbítés, törlés kezdeményezése, tiltakozási jog),

e.) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik.

A foglalkoztatottól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely a személyhez fűződő jogát nem sérti és a jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából szükséges. Az Intézmény, mint Munkáltató köteles a dolgozót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A Munkáltató a dolgozóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a dolgozó hozzájárulásával közölhet. Törvényben meghatározott esetnek minősül a foglalkoztatotti adatok közlése a társadalombiztosítási, munkaerő-piaci szervek felé is.

A Munkáltató a dolgozót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A dolgozó magánélete – különös tekintettel különleges adataira - nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés.

A Munkáltató előzetesen tájékoztatja a dolgozót azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a dolgozó ellenőrzésére szolgálnak.

Új belépő dolgozót a fentiekről jelen szabályzat átadásával tájékoztatja az Intézmény a beléptetési folyamat során.

A foglalkoztatott:

- a.) kérheti adatai helyesbítését, illetve kijavítását,
- b.) kérheti azon adatainak törlését, amelyek kezelésére a Munkáltató nem rendelkezik törvényi felhatalmazással, vagy amely adat kezelése az érintett hozzájárulásának hiányában a továbbiakban nem kezelhető,
- c.) jogosult megismerni, hogy a személyügyi nyilvántartásban kezelt adatait kinek, milyen célból és milyen adatkört érintően továbbították.

A foglalkoztatott hatósági erkölcsi bizonyítványával köteles igazolni, hogy nem szerepel Magyarország bünyügyi nyilvántartásában.

A foglalkoztatott személyi iratai körébe az alábbiak tartoznak:

- Személyi anyag: A vonatkozó jogszabály szerint kért és keletkezett iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, a munkavállaló legmagasabb iskolai végzettségére, szakképzettségére, idegen nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, a munkavállaló felvételére vonatkozó javaslat, a munkaszerződés és annak módosítása, munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat,
- a foglalkoztatott jogviszonyával összefüggő egyéb irat,
- a foglalkoztatott kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

A személyi iratokba jogosult betekinteni:

- a foglalkoztatott a saját adataiba,
- a foglalkoztatott felettese,
- foglalkoztatott kötelezettségszegése miatt indult eljárás során az azt lefolytató testület vagy személy,
- munkaügyi per kapcsán a bíróság,
- a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- a személyes adatok kezelésével összefüggésben végzett vizsgálata során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
- személyügyi, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy.

A Munkáltató részére írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.2 Munkahelyi számítógép, e mail és internet használat és munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése

Az adatkezelés célja: a foglalkoztatási jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, elszámolás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása az Mt. 11.§ (1) és (2) bekezdés alapján.

A foglalkoztatott a munkáltató által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott informatikai és kommunikációs eszközöket (pl. számítógép és mobil telefon) kizárólag munkavégzésre használhatják. Ennek eredményeképp a munkáltató jogosult ellenőrizni a munkavállalók e mail leveleit oly módon, hogy a magán jellegű levelek tartalma nem ismerhető meg, ezen levelek tartalmának megismerése, továbbítása, törlése csak az érintett hozzájárulásával történhet.

A Munkáltató által biztosított levelezési címhez tartozó postafiók esetében a Munkáltató által kijelölt személy jogosult ellenőrizni, hogy annak használata csak munkavégzéssel összefüggően történt e.

Az a tény, hogy ki milyen internet oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a munkáltató az internet használatot kizárólag munkavégzés céljából engedélyezi, így a munkáltató jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkavállaló valóban a munkavégzésre használja-e.

A mobil telefonhívások listázásával a munkáltató nem ellenőrizheti a mobiltelefon használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül.

4.3 Az Intézménnyel egyéb szerződéses jogviszonyban álló személyek adatainak kezelése és nyilvántartása

Az Intézmény a vele szerződő ügyfelek és azok kapcsolattartóinak személyes adatait kezeli.

Az Intézmény a szerződés teljesítése jogalapon, a szerződés megkötése, teljesítése és megszűnése céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, lakcímét, e mail címét, telefonszámát.

4.4 Pályázatok, önéletrajzok megőrzésének szabályai

Pályázatok, önéletrajzok esetében az adatkezelés célja, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. A ki nem választott pályázó anyagát törölni kell, és csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása esetén őrizhetők meg a pályázatok

5. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETTEK JOGAIRÓL

5.1 Tájékoztatás az érintett személyek jogairól

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy az Adatkezelő milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére személyes adatait és azok kezelésével kapcsolatos információkat a Hivatal a rendelkezésére bocsássa.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely adatának módosítását.

A törléshez való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését. Kérelmére ezt haladéktalanul, indokolatlan késedelem nélkül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

Az Adatkezelőnek egyes esetekben jogi kötelezettsége áll fenn bizonyos adatok kezelése tekintetében, ezért az adatok törlési kérelme nem teljesíthető különösen a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből kezelt személyes adatok tekintetében.

A korlátozáshoz való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának korlátozását. A korlátozás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok zárolását. Korlátozás az alábbi esetekben kérhető:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát a fennálló kétség tisztázásának időtartamáig.,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Érintett írásbeli nyilatkozata, vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamáig.,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások- így különösen büntetőeljárás- során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásig.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek vonatkozásában az automatizált módon kezelt személyes adatait számára, vagy az általa meghatározott más adatkezelő részére átadja.

A jogorvoslathoz való jog

Amennyiben az Érintett élni kíván a jogorvoslati jogával, úgy a következőképpen járhat el:

- (i) köteles megkeresni panaszával az Intézményt, amennyiben a panasz nem kerül kivizsgálásra vagy nem kapott megfelelő tájékoztatást.,
- (ii) panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat.
- (iii) A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: [ugyfelszolgalat\(kukac\)naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)
URL <https://naih.hu>
koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

6. TÁJÉKOZTATÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRŐL ÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

Az Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó szerv köteles a közérdekű adatok nyilvánosságáról gondoskodni.

Az Adatkezelő a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat az Adatkezelő honlapján, „közérdekű adatok” fül alatt teszi közzé.

A közérdekű adat megismerése iránt az Adatkezelő képviselőjének címezten bárki – személyesen szóban vagy írásban- igényt nyújthat be. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személy a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni és annak 15 napon belül eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alaklommal további 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek közérthető formában, és amennyiben az aránytalan költséggel nem jár, az igénylő által kívánt formában kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az Adatkezelő a másolat készítéséért- az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja a kérelmét.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az Info tv-ben rögzített jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

Az Adatkezelő az elutasított kérelmekről és annak indokáról nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy az Adatkezelő teljesítésre nyitva álló, illetve a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint- ha a költségtérítést nem fizette meg- a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

Ha az Adatkezelő az adatközlést megtagadja, a megtagadás jogszerűségét és indokait, a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Adatkezelőnek kell bizonyítania.

7. ADATBIZTONSÁGI KÉRDÉSEK

7.1 Adatbiztonság

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről.,
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentéséről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről.,
- az adatállományok vírusok elleni védelméről.,
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről.

7.2 Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti

rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensről köteles nyilvántartást vezetni a következő adatokkal:

- (i) az érintett személyes adatok köre
- (ii) adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma
- (iii) adatvédelmi incidens időpontja
- (iv) az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai
- (v) az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések
- (vi) egyéb jogszabály által előírt feladatok

8. ADATVÉDELEM SZERVEZETE

8.1 Az Intézmény adatkezelő szervezete

Az Intézmény vezetője felelős az intézmény adatainak védelméért, az intézmény által kezelt személyes adatok védelméért és az Intézmény tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. A vezető ezen feladatát a közvetlen irányítása alatt álló, önálló feladatkörű adatvédelmi tisztviselő útján látja el.

8.2 Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;

b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;

c) elősegíti az érintett megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,

e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselője:

Név: dr. Sandl Judit ügyvéd

telefon: 302116425

e mail: sandl.judit@upcmail.hu

9. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen- a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad.

Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságnak továbbítani, amely személyes adat továbbítására jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat minden esetben dokumentálja és az adattovábbításokról nyilvántartást vezet.

10. TECHNIKAI ADATOK COOKI KEZELÉSE

Az Adatkezelő rendszere automatikusan rögzíti az érintett számítógépének IP címét, a látogatás kezdő időpontját, illetve egyes esetekben- a számítógép beállításától függően- a böngésző és operációs rendszer típusát. Az így rögzített adatok egyéb személyes adattal nem kapcsolhatók össze. Az adatok kezelése kizárólag statisztikai célokat szolgál.

A cooki-k lehetővé teszik a weboldal számára, hogy felismerje a korábbi látogatókat. A cooki-k az adatkezelőt, mint a weboldal üzemeltetőjét segítik a weboldal optimalizálásában, abban, hogy a weboldal szolgáltatásait az érintettek szokásának megfelelően alakítsa. A cooki-k alkalmasak továbbá arra, hogy:

- megjegyezzék a beállításokat, így nem kell azokat az érintettnek újra rögzítenie, ha egy új oldalra lép.,
- emlékeznek a korábban bevitt adatokra ezért azokat nem kell újra begépelni.,
- elemzik a weboldal használatát annak érdekében, hogy az így nyert információk felhasználásával végrehajtott fejlesztések eredményeként az a lehető legnagyobb mértékben az érintett elvárásai szerint működjön, az érintett könnyen megtalálja a keresett információkat.

11. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 2013. évi V. törvény Polgári Törvénykönyv
- 305/2005(XII.25.) Korm.rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, a egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzékadattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv
- 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről
- 149/1997 (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997 (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.,
- 36/2007 (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükségelt, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 29/1993 (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 369/2013 (X.24.) Kormányrendelet azociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzésről
- 381/2016 (Xii.2.) Kormányrendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról.

13. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

Adatkezelő az alábbi nyilvántartások vezetésére köteles:

- (i) adatkezelési nyilvántartás
- (ii) adatvédelmi incidensek nyilvántartása
- (iii) adatfeldolgozó nyilvántartás.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat megállapítása és módosítása az Intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik.

Jelen Szabályzat valamennyi dolgozó részére ismertetésre kerül, akiknek kötelessége munkavégzésük során a jelen Szabályzat szerinti rendelkezések betartása.

Jelen Szabályzat elérhető az Intézmény honlapján, illetve írásbeli kérelem esetén az Ügyfél/ Ellátott részére az Intézmény vezetője kiadhatja.

Ezen szabályzat 2019.12.06 napjával lép hatályba

A Szabályzat rendelkezéseit a hatályban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

15.) MELLÉKLETEK.

1.sz : Adatvédelmi tájékoztatók az egyes feladatok vonatkozásában (az Intézmény honlapján is megtekinthető), mint

1.1 **Család- és gyermekjóléti szolgálat** adatkezelési tájékoztató

1.2 **Házi segítségnyújtás** adatkezelési tájékoztató

1.3 **Háziorvosi ügyelet** adatkezelési tájékoztató

2.sz adatkezelési hozzájárulás

3.sz adatkezelés visszavonása

4. sz Nyilatkozat adatkezelési tájékoztatás megtörténtéről és adatkezelési tájékoztató megismeréséről

5.sz Iratbetekintési joghoz hozzájárulás

6.sz adatlap közérdekű adat igényléshez

7.sz adattovábbítási nyilvántartás

Pápa, 2019.12.06

Svasticsné Hegedüs Henriett
Intézmény vezetője

