

**1.1 számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó” adatkezelési tevékenységhez**

**I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei**

<b>Név:</b>	<b>Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye</b>
<b>Cím:</b>	8500 Pápa, Csáky László u.12.
<b>Telefon:</b>	06(89) 510-340
<b>Email:</b>	papakornyeki.gyermekjoleti@pofet.hu
<b>Weboldal:</b>	www.pofet..hu
<b>Adatkezelő képviselője:</b>	Földi Anikó
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:</b>	<b>dr. Sandl Judit</b> <a href="mailto:sandl.judit@upcmail.hu">sandl.judit@upcmail.hu</a> <b>T.: 302116425</b>

**II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés**

<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke
<b>Az adatkezelés célja</b>	A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelme
<b>Adatok felvétele és a forrása</b>	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás,
<b>Érintettek köre</b>	Igénybevevő érintettek
<b>Érintettekre vonatkozó adatok</b>	<b>Az adatkezelés jogalapja</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> <li>2. aláírás</li> <li>3. Csak ezen adatok, amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, amennyiben nem lezárható:</li> <li>4. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,</li> <li>5. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>6. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,</li> <li>7. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve,</li> </ol>	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§

<p>telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</p> <p>8. a kérelem előterjesztésének időpontja,</p> <p>9. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p> <p>10. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</p> <p>11. az intézményhez fordulás okai, probléma megjelölése</p> <p>12. cselekvési terv, intézkedések</p> <p>13. az adatokat tartalmazó dokumentumok másolatai</p>	
<p>14. a gyermek</p> <p>a. aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>c. ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>d. ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>e. ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>f. af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>g. ag) büntetlen előéletére; illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra,</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p>

<p>határozatokra vonatkozó,</p> <p>h. ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>i. ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>j. aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>k. ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>15. a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>a. ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>c. bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>d. bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>e. be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>f. bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>16. a gyermek</p> <p>a. ca) testvéreinek személyazonosító,</p> <p>b. cb) saját gyermekének személyazonosító,</p>	
--	--

- c. cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
- d. cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
- e. ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,
- f. cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;

17. a javítóintézetben ellátott fiatalkorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének

- a. da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- b. db) anyanyelvére vonatkozó,
- c. dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
- d. dd) egészségi állapotára vonatkozó,
- e. de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos

<p>hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>f. df) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>g. dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>h. dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p>i. di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p>	
<p>18. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <p>19. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</p> <p>20. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>21. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (5) a. pontja és 139. § (1) bekezdése</p>

<p>érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>22. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>23. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>24. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>25. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>26. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>27. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p> <p>28. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p>			
<p>29. Dokumentumok másolatai</p>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése Jogalap a hozzájárulás</p>		
<p><b>Érintettre vonatkozó további adatok</b></p>	<p><b>Adatkezelés célja</b></p>	<p><b>Adatkezelés jogalapja</b></p>	<p><b>Adattovábbítás</b></p>
<p>A nyilvántartásba vétel időpontja A személyes gondoskodás formája <b>A gyermek személyi adatai</b> Név Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma Születési hely, idő Anyja születési neve A gyermek neme Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely: Törzsszám (szakellátásban) Beszélt nyelve: Tolmács igény <b>Anyja, apa</b> Név Születési név Születési hely, idő Anyja születési neve Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)</p>	<p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása,  a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap</p>	<p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot</p>

<p>A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye  A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai  Nevelésbe vett gyermek esetében  Gyermekvédelmi gyám  Név  Születési név  Születési hely, idő  Értesítési címe:  Elérhetősége (telefon, e-mail):  Vagyonkezelő  Név  Születési név  Születési hely, idő  Értesítési címe  Elérhetősége (telefon, e-mail)</p>			
<p><b>Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való kapcsolat</b>  A család (a gyermek/gyermek) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóhoz kerülés oka, módja  A jelzés küldője  A jelzést küldő vagy más személy intézkedése  A családdal történő kapcsolatfelvétel ideje, módja  Megtett intézkedések és dátuma  A család a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése  A gyermekkel kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája  Tapasztalatok (indokolt esetben feleljen meg a környeztanulmány követelményeinek is)  Következtetések, további tennivalók</p>	<p>környeztanulmány egyszerűsített adattartalommal   gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslatként</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet II. sz. adatlap</p>	<p>Törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környeztanulmányként, javaslatként készült</p>
<p>Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapota  Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota  Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota  Diákigazolvány fellelhetősége, állapota  TAJ kártya fellelhetősége, állapota  Közgyógyellátási igazolvány fellelhetősége, állapota  Oltási könyv fellelhetősége, állapota   A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (aszma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás,</p>	<p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm.</p>	<p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p>

<p>beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha” fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést)</p> <p>A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikó tényezők, a szülő tájékoztatása alapján a házi orvosa neve, elérhetősége):</p> <p>A családban, környezetben lévő személy - akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető – neve, elérhetősége</p> <p>A gyermek/ek házi gyermekorvosa, házi orvosa A gyermek/ek védőnője</p> <p>Bölcsőde/óvoda/iskola</p> <p>Gyermekvédelmi felelős neve</p> <p>Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos neve, elérhetősége (cím, telefonszám, kapcsolat kezdete, vége, időtartama)</p>	<p>veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítő munkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,</p> <p>a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p>	<p>rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p>	
<p><b>A családra vonatkozó adatok</b> Lakcím (a hely, ahol a környezet tanulmány készült):</p> <p>A lakásban életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók: Név Születési idő Rokoni kapcsolat</p> <p>A lakásban a családdal együtt élő egyéb személyek: Név Születési idő Kapcsolat, együttélés minősége</p> <p>A családtól különélő egyéb közeli hozzátartozók: Név Rokoni kapcsolat Lakóhely</p> <p><b>A lakásra vonatkozó adatok</b> A törvényes képviselő/gondozó személy lakáshasználatának jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő,</p>	<p>a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítő munka tevékenységeinek összegzése;</p> <p>a javaslattevési lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattevésre szolgál;</p> <p>előzménnyel rendelkező ügyek esetében környezet tanulmány készítése:</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IV. sz. adatlap</p>	



<p>ágybérlő, szívességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb: Típusa: családi ház, házrész, sorház, lakótelepi lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, egyéb lakás Tulajdoni formája: magán, önkormányzati, szövetkezeti, állami, egyéb: Településkörnyezet (belterület, külterület, zártkert, tanya stb.): Komfortfokozata: összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli; szükséglakás Alapterület: A lakószobák + félszobák száma: Egyéb helyiségek, előszoba, előtér, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, fürdőszoba-WC, egyéb: Udvar, kert: Fűtése: távfűtés, központi fűtés, egyedi fűtés (gáz, villany, olaj, vegyes, szén, fa)</p> <p>Közüzemi szolgáltatások: Fűtési, főzési, tisztálkodási lehetőségek biztosítottak-e, működnek-e? Ha valamelyik hiányzik vagy nem használható, jelezze az okát is! A lakás jellemzőinek leírása (állapot, felszereltség, bútorzat) A család jövedelemforrásainak bemutatása (munkajövedelem, szociális támogatások, nyugdíj stb.): A család anyagi problémái, annak okai, ismétlődő jellege A gyermek étkeztetésének biztosítottsága</p> <p><b>A család és környezete: befolyásoló tényezők</b> A család élettere, lakókörnyezete, szociokulturális háttere: A család értékrendje, életmódja: A gyermek(ek) lakókörnyezetében található veszélyforrás, amely testi épségüket, egészségüket, erkölcsi fejlődésüket közvetlenül fenyegeti (pl. a lakás állagából adódó veszély; fedetlen kút; veszélyes állatok; vasúti sínek, forgalmas út, veszélyes üzem, szórakozóhely stb.) A veszélyforrásokkal szemben védelem eszközei</p> <p><b>A családon belüli viszonyok:</b> A családot ért megrázkódtatások, traumák, azok feldolgozottsága, ahhoz segítség igénybevételének megtörténte, segítség következménye A család társadalmi kapcsolata - esetleges támogató személyek, közösségek</p>	<p>a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a család- és gyermekjóléti szolgálat készíti el,</p> <p>gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében környezettanulmány készítése</p>		
--	--	--	--

<p>Aláírás (szülő/törvényes képviselő, gyermek):</p> <p><b>A gyermekkel kapcsolatos információk</b>  A gyermek neve  A gyermek rövid jellemzése: külső és belső tulajdonságok  A gyermek betegségének gyakorisága  Szokatlanul gyakori sérülések  A gyermek környezetének jellemzése (az élelmezés, ruházat, saját szoba, ágy, játékok, illetve könyvek meglétére vonatkozó információk)  A gyermeknek pihenésre, alvásra, tanulásra, félrevonulásra megfelelő, nyugodt, békés „zugára” vonatkozó ténymegállapítások</p> <p><b>Intézményes gondozás, oktatás, nevelés</b></p> <p>Igénybevétellel kapcsolatos adatok:  hol/hova, milyen óvodai csoportba/hányadik osztályba jár  A gyermek óvodai, iskolai tankötelezettségének eleget tételével kapcsolatos adatok  Felmentések  Magántanulói státusz ténye, kezdete, oka, a gyermek érdekében állósága  Tanulmányi eredmények képességeinek megfelelősége  Osztályismétlési adatok (melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak))  Tanulási problémák, részképesség zavarok adatai (diagnosztizálás időpontja, zavar jellege)  Az oktatási intézmény által a gyermek számára nyújtott egyedi, sajátos szolgáltatások  A gyermek nem iskolás státuszának oka  A gyermek munkahelye  A munkavégzés, tanulás hiányának oka</p> <p>A gyermek megnyilvánulásaival kapcsolatos információk  gyermek viselkedésének, magatartásának alapvető megváltozásai  A gyermek viselkedése, a konfliktusai jellege és gyakorisága  Normaszegő, deviáns megnyilvánulások</p> <p>A gyermeket ért súlyosan traumatikus élmény és feldolgozása, viselkedésének megváltozása  A gyermek személyiségfejlődése, kötődései</p> <p>Dátum  Aláírás (gyermek)Aláírás  (anya/törvényes képviselő)Aláírás</p>			
---	--	--	--

<p>(apa/törvényes képviselő) Alíráás (családsegítő)</p> <p>A gondozási folyamat összegzése, javaslattétel</p> <p>A feltárt probléma, veszélyeztető körülmények gyermek(ek)re gyakorolt hatása</p> <p>Mi történt, a gondozási terv/tervek értékelése, a feladat megvalósulása, rögzített határideje és a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján</p> <p>Konzultációk, esetkonferenciák (időpont, kivel, emlékeztető)</p> <p>A család által igénybe vett egyéb ellátások</p> <p>Korábban kezdeményezett intézkedések, azok következménye, eredménye</p> <p>Egyéb, fontos információk (ide kell leírni, ha a családhoz kapcsolódó valamely intézménnyel kapcsolatban fontos, eddig le nem írt információknak van)</p> <p>Javaslat - indokolással dátum</p> <p>Alíráások</p> <p>Megjegyzések a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó részéről, család részéről</p>			
<p>Név</p> <p>Születési hely (kerület is), idő:</p> <p>Anyja születési neve:</p> <p>A gyermek általános egészségi állapota</p> <p>kötelező védőoltás elmaradása és oka</p> <p>Kötelezőn felüli védőoltások típusa és beadás dátuma</p> <p>A gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések megtörténtének ténye</p> <p>Gyermekbetegségek (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb)</p> <p>A gyermek balesetnek időpontja és leírása, visszamaradt maradandó károsodása</p> <p>A gyermek műtétje, mikor, hol és miért</p> <p>Korrekciós beavatkozás, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka</p> <p>A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve</p> <p>Az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei</p> <p>A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében:</p> <p>Egyéb kiegészítő információk</p>	<p>a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,</p> <p>átmeneti gondozás, otthon nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap</p>	<p>a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve gyermekvédelmi gondoskodás esetén a család- és gyermekjóléti központ feladata az adatlap továbbküldése a gyermek gondozását ellátó helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy a szakellátást nyújtó intézménybe az elhelyezéstől számított 8 napon belül</p>

<p>A gyermek neve  A gondozás kezdete  A terv készítésének ideje  A gondozás helye  A terv készítőjének neve  A szülő/törvényes képviselőnek a gyermek egyéni, gondozási-nevelési tervének elkészítésében történő részvétel ténye  Bevonási megghiúsulása  Az átmeneti gondozás indulásának oka  Az átmeneti gondozás várható időtartama</p> <p>A gyermek gondozóhelyre történő lehetőleg zökkenőmentes beilleszkedésének elősegítése  A gyermek életvitele, szokásai, a gyermektől, szülőtől, törvényes képviselőtől, család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtótól szerzett információk alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével napirendje; fekvés-ébredés; étkezések ideje; részvétele a házi munkában; tanulási szokások; kedvenc tevékenységei, játéka, tárgyai, ételei; megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései; elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai; dohányzás, a gyermek pénzhez való viszonya  A gondozó tervei a gyermek mindennapi életéről, az alábbi szempontok figyelembevételével:  ébredés-lefekvés időpontja; házimunka; esti hazatérés időpontja; étkezések időpontja; játék, tanulás rendje; közös ünnepek; dohányzás, alkoholfogyasztás; zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házi rend figyelembevételével</p> <p>Az élet különböző területein felmerülő feladatok konkrét megtervezése a szülő/törvényes képviselő, szakemberek, intézmények számára, határidők megjelölésével  Egészségügyi ellátás:  Általános orvosi ellátás, kötelező és javasolt védőoltások  A gyermek háziorvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség)  Ha állandó kezelésre, gyógyszerelésre van szüksége a gyermeknek, hol, mi módon biztosíthatják ezt?  Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:  Fogorvosi ellátás  A gyermek fogorvosi ellátásának biztosítási helye, módja, folyamatos</p>	<p>a gyermekek átmeneti otthonába vagy helyettes szülőhöz került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XI. sz. adatlap („ÁTG-1” adatlap)</p>	<p><b>Adat forrása:</b> Helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona</p>
--	---	---	---

<p>ellenőrzése, különleges ellátás biztosítottága</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között: Látás-, hallásvizsgálat és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatok A gyermek látás-, hallásvizsgálatát és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálat biztosítása, különleges ellátás biztosítottága</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között: Mentálhigiénés és pszichés ellátás helye, módja, anyagi feltételei</p> <p>Speciális problémákra adandó válaszok: (bűnelkövetés, magatartászavar, viselkedészavar, alkohol- és drogfogyasztás, egyéb szenvedélyek, iskolakerülés, csavargás, tulajdonhoz/pénzhez való viszony, szexualitás) A szükséges ellátás biztosításának helye, módja</p> <p>Tanulmányok: Az oktatás folyamatosságának vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása Kiegészítő tanulási segítség - pl. korrepetálás, speciális oktatási feladatok, fejlesztés Tehetséggondozás A tanulmányok nem folytatásának oka</p> <p>Munkába állítás</p> <p>Etnikai, nyelvi szempontok, Vallás - pl.: vallási ünnepek, szokások Az etnikai hovatartozásból feladatok és megnevezése, igény A különleges adatok kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása</p> <p>Szabadidős tevékenység, vagy azok hiányának indokai Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés:</p> <p>A gondozó és a szülő/törvényes képviselő közötti egyéb megállapodások a gyermek szocializációs folyamatának elősegítése érdekében Célok, megállapodások</p>			
---	--	--	--

<p>A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolatának jellemzése  A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolattartásának formája, módja, gyakorisága  Igény a kapcsolattartás biztosításában, ezzel kapcsolatos teendők</p> <p>Bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozattal elrendelt kapcsolattartásra jogosult személy  Név, cím:  Végzés, határozat száma:  Igény a kapcsolattartás biztosításában, ezzel kapcsolatos teendők</p> <p>Egyéb kapcsolatok, barátságok ápolása a gyermek igényei alapján  Név, cím:  Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága</p> <p>Az átmeneti gondozás megszüntetése érdekében elvégzendő feladatok tervezése  Eddig nem rögzített, előrelátható feladatok tervezése:  Gyermek megjegyzései, aláírás</p>			
<p>A gyermek neve  A gyermek gondozásával-nevelésével kapcsolatos feladatok tervezése  Egészségügyi ellátás  A gyermek háziorvosa a gondozás előtt (név, cím, elérhetőség)  A gyermek háziorvosa a gondozás során (név, cím, elérhetőség):  Állandó kezelés, gyógyszeresedés szükségessége, biztosítás helye, módja, személye  Elmaradt szűrővizsgálat, védőoltás  Fogorvosi ellátás biztosításának helye, módja, folyamatos ellenőrzése, különleges igény és biztosításának módja  Az intézmény által nyújtott segítség a szülőnek</p> <p>Mentálhigiénés és pszichés ellátás  Ellátásban részesültség megnevezése, helye, rendszeressége  Új/más ellátás igénybevételét javasoltsága és oka  Megállapodás a szülők és az intézmény között a feladat ellátásáról és az intézmény által nyújtandó segítségről</p> <p>Tanulmányok, munka</p>	<p>az átmeneti gondozásra a családok átmeneti otthonába került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XII. sz. adatlap („ÁTG-2” adatlap)</p>	<p><b>Adatok forrása:</b> a családok átmeneti otthona vezetője/családgondozója</p>

<p>A gyermek nevelési-oktatási intézményének/munkahelyének megnevezése</p> <p>Az oktatás folyamatosságának biztosítása vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás érdekében teljesítendő feladatok:</p> <p>Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>A gyermek számára javasolt kiegészítő, óvoda vagy iskola előtti segítség - pl. fejlesztés, korrepetálás, speciális oktatási feladatok</p> <p>Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>Tehetséggondozással kapcsolatos igények, lehetőségek:</p> <p>Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>A gyermek által már nem folytatott tanulmányok indoka</p> <p>A gyermek esetleges munkába állásának elősegítésével kapcsolatos feladatok</p> <p>Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>Etnikai, nyelvi, kulturális szempontok</p> <p>Etnikai hovatartozásából a gyermeknek és/vagy szüleinek igények megnevezése</p> <p>Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>A különleges adat kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása</p> <p>Vallás - pl.: rendszeres vallásgyakorlás, ünnepek, szokások</p> <p>Vallási hovatartozásából a gyermeknek és/vagy szüleinek igények részletezése</p> <p>Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>A különleges adat kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása</p> <p>Gondozási-nevelési kérdések - szocializáció</p> <p>A család és a szociális szakember által közösen megfogalmazott problémák (társadalmi értékek megismertetése, erkölcsi értékrend közvetítése/alakítása, családi életre nevelés, önállóságra nevelés, munkára nevelés, szexuális életre történő felkészítés)</p> <p>Megállapodások</p> <p>A gyermekek napközbeni ellátása, illetve ilyen feladatot ellátó külső intézmény igénybevétele érdekében átmeneti</p>			
---	--	--	--

<p>otthontól igényelt segítség, Megállapodások</p> <p>Bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozat alapján a gyermekkel kapcsolattartásra jogosult személy, neve, címe, Végzés, határozat száma, Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága</p> <p>A különleges adat kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása</p> <p>Az intézmény által nyújtott segítség</p> <p>A gyermekre vonatkozó/gyermekkel kapcsolatos gyermekvédelmi hatósági intézkedés, illetve büntetőeljárás leírása</p> <p>Szülők, otthon teendői</p> <p>Eddig nem rögzített, előrelátható feladatok tervezése:</p> <p>Aláírások</p>			
<p>A család tagjai (név, születési idő)</p> <p>A család otthonba kerülésének ideje, oka, módja</p> <p>Az előző terv készítése óta történt változások</p> <p>A család más személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban történő részesülésének ideje, az ezekhez kapcsolódó információk, dokumentumok</p> <p>A család és a családot gondozó szakember által közösen megfogalmazott probléma</p> <p>A család és a családot gondozó szakember által közösen meghatározott célok</p> <p>A célok megvalósításához vezető feladatok tervezése:</p> <p>Az otthon által felajánlott segítség</p> <p>A családdal kapcsolatban folyamatban lévő hatósági, bírósági eljárás</p> <p>Az eljárás jellege, helye, jelenlegi szakasza, lezárásának várható időpontja</p> <p>Az otthon által nyújtható segítség</p> <p>A szülők gyermekük felügyeletének megoldása az otthonban tartózkodás idején</p> <p>Otthontól igényelt segítség</p> <p>Igény az otthontól életvezetéshez, háztartásvezetéshez segítség</p> <p>Az átmeneti gondozás várható időtartama</p> <p>Más intézmények - család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó stb. szakember neve, intézmény, elérhetőség</p> <p>Aláírások</p>	<p>a családok átmeneti otthonába került család gondozási tervének rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIII. sz. adatlap („ÁTG-3” adatlap</p>	
<p>Gondozás típusa, formája</p> <p>Családtagok által igénybe vett gondozást kezdete, vége</p> <p>Ellátás indoka</p>	<p>az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi</p>	<p>Az adatok forrása: az átmeneti gondozást nyújtó</p>



<p>Az ellátó intézmény tevékenysége a gyermek/család érdekében a gondozás ideje alatt  A konzultáció témája  Személyes segítő tevékenység a családdal/gyermekekkel  Az érintett családtag A tevékenység célja  Vélemények a családban a gondozás ideje alatt történt változásokról, a szükségletek módosulásáról, a fennmaradt problémákról</p> <p>A gyermek(ek) szociális kapcsolatainak jellemzése az átmeneti gondozás időtartama alatt  A család összetételében, körülményeiben bekövetkezett jelentősebb változások, hatósági intézkedések bemutatása  A gyermek véleménye  A szülők véleménye  A szociális szakemberek véleménye  Egyéb személyek véleménye  Összefoglaló  Az ellátás megszűnésének módja, időpontja és körülményei (hová került a gyermek, kinek a gondozásába, elérhetősége, milyen jogcímen tartózkodik ott)  Aláírások</p>	<p>számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése.</p>	<p>i szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIV. sz. adatlap („ÁTG-4” adatlap)</p>	
<p><b>Az adatkezelés időtartama</b></p>	<p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.  A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p>		
<p><b>Az adatkezelés technikai jellege</b></p>	<p>papír alapon és elektronikusan</p>		
<p><b>Az adatok őrzése, tárolása</b></p>			
<p><b>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</b></p>	<p>a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, szociális asszisztens</p>		
<p><b>Adatokat megismerheti</b></p>	<p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható  - érintett (Szt. 22.§)  - Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő  - Gyvt. 142. § (3) alapján  a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője,  b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő,  c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.  - szociális asszisztens</p>		
<p><b>Adatok továbbítása 1</b></p>			
<p><b>A továbbított adatok fajtái</b></p>	<p>- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p>		
<p><b>A továbbítás címzettje</b></p>	<p>Magyar Államkincstár</p>		

A továbbítás célja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartás vezetése
A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
Adatok továbbítása 2	
A továbbított adatok fajtái	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a gyermek <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</li> <li>ab) anyanyelvére vonatkozó,</li> <li>ac) családi jogállására vonatkozó,</li> <li>ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</li> <li>ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</li> <li>af) egészségi állapotára vonatkozó,</li> <li>ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</li> <li>ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</li> <li>ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</li> <li>aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</li> <li>ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</li> </ul> </li> <li>b) a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő <ul style="list-style-type: none"> <li>ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</li> <li>bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</li> <li>bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</li> <li>bd) egészségi állapotára vonatkozó,</li> <li>be) büntetlen előéletére vonatkozó,</li> <li>bf) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</li> </ul> </li> <li>c) a gyermek <ul style="list-style-type: none"> <li>ca) testvéreinek személyazonosító,</li> <li>cb) saját gyermekének személyazonosító,</li> <li>cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</li> <li>cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</li> <li>ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</li> <li>cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</li> </ul> </li> </ul>

	<p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiataalkorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p>
<p><b>A továbbítás címzettje</b></p>	<p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</p> <p>i) a javítóintézet.</p>
<p><b>A továbbítás célja</b></p>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,</p> <p>b) a gyermekétkeztetés,</p> <p>c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,</p> <p>d) az otthonteremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás,</p> <p>b) a gyermekek napközbeni ellátása,</p> <p>c) a gyermekek átmeneti gondozása,</p> <p>d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthon nyújtó ellátás,</p> <p>b) az utógondozói ellátás,</p> <p>c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</p> <p>a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,</p> <p>b) a védelembe vétel,</p> <p>c) a családbafogadás,</p>

		d) az ideiglenes hatályú elhelyezés, e) a nevelésbe vétel, f) a nevelési felügyelet elrendelése, g) az utógondozás elrendelése, h) az utógondozói ellátás elrendelése, i) a megelőző pártfogás elrendelése.
<b>A továbbítás jogalapja</b>		a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6)
<b>Adatok továbbítása 3</b>		
<b>A továbbított adatok fajtái</b>		A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok
<b>A továbbítás címzettje</b>	<b>A továbbítás célja</b>	
a szociális hatáskört gyakorló szervnek	a szociális ellátás megállapítása	
a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek,	a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezetanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése	
a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak	családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése	
a minisztériumnak	a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása	
<b>A továbbítás jogalapja</b>		a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2)
<b>Adatok továbbítása 4</b>		
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<b>A továbbítás címzettje</b>	<b>A továbbítás célja</b>
gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele	egészségbiztosítási szerv	az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben
gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok	egészségbiztosítási szerv	gyógykezelés
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3)	
<b>Adatok továbbítása 4</b>		
<b>A továbbított adatok köre</b>	A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai	
<b>A továbbítás címzettje</b>	egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium	
<b>A továbbítás célja</b>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4)	

### III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervezeten tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az

informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

#### **IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai**

##### **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogságon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

##### **A törléshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

##### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

##### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

##### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

##### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévnek megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

## **V. Jogorvoslati tájékoztatás**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

## **VI. Záró rendelkezés**

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

A tájékoztató érvényes 2019.12.06 naptól kezdődően.